

CENTRAL DE
LICITAÇÕES



União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 010/2025-CL/PMMZ **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1449/2025-PMMZ**

**CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERSONALIZADOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MAZAGÃO/AP, SEUS FUNDOS, SECRETARIAS E DEMAIS ÓRGÃOS VINCULADOS.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 02/12/2025 às 10h00m (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





Sumário

1.	DO OBJETO.....	3
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	3
3.	DO CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	5
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	6
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	7
6.	DA FASE DE JULGAMENTO.....	10
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO	11
8.	DOS RECURSOS	15
9.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	15
10.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	18
11.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	18



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 010/2025-CL/PMMZ**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1449/2025

O **MUNICÍPIO DE MAZAGÃO** torna público que o realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com **DISPUTA ABERTA**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, pelo critério de julgamento de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, nos termos da **Lei nº 14.133/2021**, Decreto Municipal nº 164/2023/PMMZ, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERSONALIZADOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MAZAGÃO/AP, SEUS FUNDOS, SECRETARIAS E DEMAIS ÓRGÃOS VINCULADOS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação terá como critério de julgamento o **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma **LICITANET – Licitações Eletrônicas** (www.licitanet.com.br), cadastrarem suas propostas e preencherem os requisitos de habilitação exigidos.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras seus lances e suas propostas, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pelas informações, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou desatualização.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação ou inabilitação no curso do processo.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista

ACESSE O PORTAL
PMMZRUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - APWWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR

CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, na data da sessão de abertura das propostas, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.11. Sociedades cooperativas;

2.6.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



**CENTRAL DE
LICITAÇÕES**

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

3. DO CADASTRAMENTO DE PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 5 e 7 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#); e

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3.6. A falsa declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



**CENTRAL DE
LICITAÇÕES**

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

- 3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. Valor global e valor unitário;
- 4.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços de referência da Administração, os quais só serão divulgados após o encerramento da disputa de lances;

4.10. O descumprimento por parte dos contratados, das regras supramencionadas pela Administração, pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.1. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR GLOBAL DO LOTE.

5.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.4. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 100,00 (cem reais).

5.5. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.6. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.6.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



**CENTRAL DE
LICITAÇÕES**

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

5.6.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.6.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.6.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.6.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.7. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.10. No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.11. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.12. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.13. Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.13.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.13.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.13.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

5.13.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.14. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.14.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.14.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.14.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.14.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.14.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.14.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.14.2.1. empresas estabelecidas no território do Município de Mazagão;

5.14.2.2. empresas amapaenses;

5.14.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no Município de Mazagão;

5.14.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.15. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do valor estimado para a contratação, o Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.15.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do valor estimado definido pela Administração.

5.15.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.15.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.15.4. O Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



5.15.5. É facultado ao Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.16. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta consolidada de pessoa jurídica, mantida pelo Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6.2. Caso conste a existência de Ocorrências Impeditivas, o Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas.

6.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação/Comissão verificará se faz jus ao benefício.

6.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.5. As propostas de preço ajustadas ao lance final deverão ser encaminhadas exclusivamente pelo sistema, devendo conter a descrição detalhada do produto ofertado, incluindo marca, modelo e acompanhados de ficha técnica ou folder, até data e horário definidos.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora dos lances que:

6.6.1. conter vícios insanáveis;

6.6.2. não obedecer às especificações contidas no Termo de Referência;

6.6.3. apresentar preços, inclusive unitários, inexequíveis ou permanecerem acima do preço de referência da Administração;

6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. É indício de inexequibilidade, as propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

6.7.1. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o **caput**, poderá ser confirmada após diligência do Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

6.7.1.1. que a proposta ofertada apresente lucro zero, considerando o custo de execução do objeto, tais como frete, impostos, taxas, encargos, etc.; e

6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Além das disposições acima, a análise de executabilidade e sobrepreço considerará os preços praticados no mercado local.

6.9. O licitante poderá ser convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com detalhamento das despesas e dos encargos, com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora.

6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem por si só motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos neste edital e no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de executar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou por documentos eletrônicos emitidos em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), bem como, nos termos do artigo 12, IV, da Lei nº 14.133/2021.

7.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.6. A habilitação será verificada por meio da apresentação dos seguintes documentos:



ACESSE O PORTAL
PMM2

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



**CENTRAL DE
LICITAÇÕES**

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

Regularidade jurídica:

- 7.6.1. Comprovação do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.
- 7.6.2. Cédula de identidade dos sócios;
- 7.6.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.
- 7.6.4. Alvará de funcionamento, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade.
- 7.6.5. No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar ainda a certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º, da Instrução Normativa nº 36, de 02/03/2017, do Diretor do Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI;
- 7.6.6. Certificado de Registro Cadastral do SICAF.
- 7.6.7. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
- 7.6.8. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ;
- 7.6.9. Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União – TCU; e
- 7.6.10. Cadastro de Impedidos de Contratar com o Serviço Público – TCE/AP.

Regularidade Fiscal e Trabalhista

- 7.6.11. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.6.12. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, bem como, certidão negativa de execução fiscal, no caso de entes que não emitam certidão conjunta;
- 7.6.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 7.6.14. Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa (CNDT) emitida pela Justiça Trabalhista;
- 7.6.15. Certidão Negativa de Tributos Municipais e da Dívida Ativa do Município de Mazagão; e
- 7.6.16. Certidão Negativa ou Positiva com efeito de negativa de execução fiscal da Procuradoria do Município de Mazagão, emitida nos últimos 30 dias anteriores ao certame.

Qualificação Econômico-Financeira:

- 7.6.17. Balanço patrimonial dos últimos dois exercícios sociais exigíveis (2023 e 2024), registrados na junta comercial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- 7.6.18. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

7.6.19. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

7.6.20. As empresas deverão comprovar capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

7.6.21. Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital.

7.6.22. Certidão falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.6.23. Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da sede da licitante, juntamente com Certidão Específica Digital, de todos os atos averbados, e Certidão de inteiro e teor da licitante interessada em participar deste referido certame as documentações deverão estar com a validade máxima de 30 (trinta) dias.

Qualificação Técnica:

7.6.24. Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu, bens/produtos com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital.

7.6.25. Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo previsto, para tal comprovação não será admitida a somatória de atestados.

A Licitante deverá apresentar ainda:

7.7. Declaração subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

7.8. O licitante deverá anexar, juntamente com a proposta final o catálogo com modelo dos produtos ofertados, contendo informações detalhadas quanto às características, especificações técnicas e demais dados necessários à adequada avaliação pela Central de Licitação. Os documentos apresentados deverão estar legíveis e atualizados, de modo a permitir a comprovação da conformidade dos itens propostos com as exigências do Termo de Referência.

7.9. Declaração de que a empresa, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** após a assinatura do contrato, **disponibilizará de estrutura operacional ou logística compatível com a execução do objeto contratual** no município de **Mazagão/AP** ou região, podendo ser por meio de sede, filial, posto avançado, depósito ou outro meio que atenda às exigências de tempo de resposta, deslocamento e armazenamento de materiais; e



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

- 7.10. Declaração de elaboração independente de proposta.
- 7.11. As pessoas jurídicas amparadas pela Lei Complementar 123/2006, estão obrigadas a apresentar toda a documentação exigida acima, mesmo nos casos de restrição, sob pena de inabilitação.
- 7.12. Os documentos sem data de validade expressa, serão considerados válidos por 60 (sessenta) dias após a sua emissão.
- 7.13. Os documentos extraídos pela internet poderão ter suas autenticidades verificadas pela Comissão ou qualquer licitante, quando houver dúvidas quanto à autenticidade.
- 7.14. A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.15. Toda a documentação exigida deverá ser entregue em nome da matriz ou filial exclusivamente do licitante em disputa.
- 7.15.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no **HABILITANET** serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo máximo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação/Comissão.
- 7.15.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço final.
- 7.16. A verificação no **HABILITANET** ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor da etapa de lances.
- 7.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):
- 7.17.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.17.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.18. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta e documentação que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.15.1.
- 7.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.21. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).



ACESSE O PORTAL
PMM2

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

7.22. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de até 10 (dez) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. As peças de recursos deverão ser encaminhadas em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver exarado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. A apreciação dos recursos dar-se-á em fase única.

8.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, que deverão formalizar o pedido e informar o e-mail para envio.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação/Comissão durante o certame;



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



**CENTRAL DE
LICITAÇÕES**

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
 - 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou
 - 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 9.1.5. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.5.1. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 9.1.5.2. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.6. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.7. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.2.1. advertência;
 - 9.2.2. multa;
 - 9.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
 - 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4 a 9.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Mazagão, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4 a 9.1.8, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração.



ACESSE O PORTAL
PMM2

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





10.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico após o encerramento dos procedimentos.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/ Comissão devidamente divulgada no sistema.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito subjetivo à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos nos dias e horário de expediente da Administração, que é de segunda a sexta feira, de 07:30 às 13:30.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Não serão admitidos para fins de habilitação, protocolos ou petições de emissão de documentos em substituição aos documentos exigidos neste edital.



ACESSE O PORTAL
PMMZ



**CENTRAL DE
LICITAÇÕES**

União e Desenvolvimento:
Construindo o **Futuro de Todos.**
Gestão 2025 - 2028

- 11.10. As certidões negativas de execução fiscal e da dívida ativa deverão ser solicitadas junto ao e-mail: progempmmz2025@gmail.com.
- 11.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 11.12. O Edital e seus anexos estarão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.licitanet.com.br.
- 11.13. Eventuais dúvidas relacionadas à condução do certame deverão ser encaminhadas ao e-mail: licitacaomazagao@gmail.com.
- 11.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 11.14.1. ANEXO I – Termo de Referência;
- 11.14.2. ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 11.14.3. ANEXO III – Minuta de Contrato.

Mazagão-AP, 13 de novembro de 2025.

Trayce Keully de Almeida Peixoto Vidinha
Agente de Contratação



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



ANEXO I DO EDITAL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1449/2025-PMMZ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de materiais personalizados, destinados a atender às demandas da Prefeitura Municipal de Mazagão/AP, seus fundos, secretarias e demais órgãos vinculados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA:

A Secretaria Municipal de Administração de Mazagão/AP, no exercício de suas atribuições, solicita a abertura de procedimento administrativo para a formação de registro de preços visando à contratação de empresa especializada em serviços gráficos.

A presente contratação se faz necessária para suprir as demandas recorrentes da administração pública municipal em relação à confecção de materiais gráficos diversos, imprescindíveis ao desenvolvimento de campanhas, eventos, palestras, ações educativas e institucionais, além do suporte às rotinas administrativas das secretarias e fundos municipais.

A utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), com base nos artigos 82 a 86 da **Lei Federal nº 14.133/2021**, permitirá a contratação conforme a necessidade, com maior eficiência e economicidade, evitando aquisições emergenciais, otimizando os recursos públicos e garantindo o atendimento célere às demandas administrativas.

Destaca-se ainda que a Prefeitura Municipal de Mazagão não possui estrutura física nem tecnológica para execução interna desses serviços, o que reforça a necessidade de contratação especializada.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

LOTE 01 - IMPRESSÃO DIGITAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VLR UNIT	VLR TOTAL
1	ADESIVO VINÍLICO PARA APLICAÇÃO EXTERNA Fornecimento e aplicação de material adesivo produzido em substrato vinílico de alta qualidade, com densidade específica de 140 gramas por metro quadrado e espessura padronizada de 0,10	M²	3.000	R\$ 162,55	R\$ 487.650,00





	<p>milímetros. O material deverá apresentar características técnicas superiores de aderência e durabilidade, sendo submetido a processo de impressão digital policromática de alta resolução, utilizando tecnologia de impressão que garanta fidelidade cromática e resistência ao desbotamento por exposição solar prolongada. O serviço inclui a instalação profissional do material no local previamente determinado pela contratante, executada por equipe técnica especializada, com utilização de ferramentas adequadas para garantir perfeita aderência, ausência de bolhas de ar e acabamento impecável. O material deverá apresentar resistência às intempéries, variações térmicas e agentes químicos comuns do ambiente urbano.</p>				
2	<p>ADESIVO VINÍLICO MICROPERFURADO PARA APLICAÇÕES ESPECIAIS Fornecimento e instalação de material adesivo especializado, confeccionado em substrato vinílico branco com tecnologia de microperfuração, apresentando espessura uniforme de 0,10 milímetros. O material deverá ser submetido a processo de impressão digital de altíssima qualidade, com resolução mínima de 1440 pontos por polegada (DPI), garantindo nitidez excepcional e reprodução fiel de cores. A microperfuração do material permite visibilidade unidirecional, sendo ideal para aplicações em superfícies envidraçadas onde se deseja manter a visibilidade do interior para o exterior. O serviço compreende a aplicação técnica especializada conforme especificações técnicas rigorosas, executada por profissionais qualificados que garantirão alinhamento perfeito, aderência total e acabamento profissional, respeitando as características específicas do substrato de aplicação.</p>	M ²	3.000	R\$ 154,30	R\$ 462.900,00





3	<p>MATERIAL VINÍLICO CAST PREMIUM PARA CORTE ELETRÔNICO</p> <p>Fornecimento de material adesivo premium fabricado em vinil cast de performance superior, especialmente desenvolvido para aplicações que demandam corte eletrônico de precisão e impressão digital de alta qualidade. O material apresenta características técnicas avançadas de conformabilidade e durabilidade, sendo fornecido com sistema completo que inclui máscara de transferência de aplicação profissional. O produto é adequado para criação de elementos gráficos complexos, lettering personalizado e aplicações decorativas que exigem contornos precisos e acabamento refinado. O serviço inclui a instalação técnica especializada no local designado, executada por equipe capacitada que utilizará técnicas apropriadas para garantir aplicação sem defeitos, alinhamento perfeito e aderência duradoura, considerando as especificidades do material cast e suas propriedades de conformação.</p>	M²	500	R\$ 126,98	R\$ 63.490,00
4	<p>BANNER EM LONA VINÍLICA REFORÇADA 380g/m²</p> <p>Produção e instalação de material publicitário confeccionado em lona vinílica de alta resistência, com densidade de 380 gramas por metro quadrado e estrutura de trama reforçada 18x12, proporcionando configuração de 300x300 fios que garante excepcional resistência mecânica e durabilidade. O material será submetido a processo de impressão digital policromática de alta definição, assegurando reprodução fiel de cores e nitidez superior. O acabamento incluirá estruturação em material PVC ou madeira tratada, conforme especificação técnica, complementado por ponteiros plásticos de proteção e sistema de fixação com corda de nylon de alta resistência. O serviço compreende a instalação profissional no local indicado, executada por equipe técnica especializada que garantirá fixação segura, tensionamento adequado e posicionamento</p>	M²	3.000	R\$ 101,25	R\$ 303.750,00





	correto, considerando fatores ambientais como exposição ao vento e intempéries				
5	<p>SISTEMA MAGNÉTICO ADESIVO PARA SINALIZAÇÃO VEICULAR</p> <p>Fornecimento e aplicação de sistema de sinalização magnética composto por base magnética flexível de alta aderência combinada com material adesivo vinílico, submetido a processo de impressão digital colorida de alta resolução. O produto é especialmente desenvolvido para sinalização de frotas veiculares, sendo aplicável em superfícies metálicas de portas e carrocerias. O sistema oferece versatilidade de formatos e dimensões, permitindo adaptação às necessidades específicas de identificação visual. A base magnética apresenta força de aderência superior, garantindo fixação segura mesmo em condições de movimento e exposição a intempéries. O serviço inclui a instalação técnica no local designado, com orientação sobre manuseio adequado e posicionamento ótimo para máxima visibilidade e durabilidade do material aplicado.</p>	M²	100	R\$ 108,81	R\$ 10.881,00
6	<p>LONA VINÍLICA 380G/M² COM SISTEMA DE FIXAÇÃO POR ILHÓS</p> <p>Produção e instalação de material publicitário confeccionado em lona vinílica de densidade 380 gramas por metro quadrado, apresentando estrutura de trama 18x12 com configuração de 30x300 fios, proporcionando resistência mecânica excepcional e durabilidade prolongada. O material será processado através de impressão digital policromática de alta qualidade, garantindo fidelidade cromática e resistência ao desbotamento. O acabamento técnico incluirá confecção de bainha perimetral reforçada e instalação de ilhós de alumínio número 45, fixados com fita de alta resistência para garantir durabilidade das perfurações. O serviço compreende a instalação profissional completa no local indicado, executada por equipe especializada</p>	M²	2.000	R\$ 186,29	R\$ 372.580,00



	que assegurará fixação adequada, tensionamento correto e posicionamento estratégico para máxima efetividade visual e resistência às condições ambientais				
7	<p>LONA VINÍLICA PREMIUM 440G/M² COM ACABAMENTO REFORÇADO</p> <p>Fornecimento e instalação de material publicitário premium confeccionado em lona vinílica de densidade superior de 440 gramas por metro quadrado, com estrutura de trama reforçada 18x12 e configuração de 30x300 fios, oferecendo resistência mecânica máxima e durabilidade estendida para aplicações de longa duração. O material será submetido a processo de impressão digital policromática de alta definição, utilizando tecnologia avançada que garante reprodução cromática precisa e resistência superior ao desbotamento por exposição solar prolongada. O acabamento técnico especializado incluirá confecção de bainha perimetral dupla reforçada e instalação de ilhós de alumínio número 45 de alta qualidade, fixados com fita de resistência superior para garantir integridade estrutural das perfurações. O serviço inclui instalação profissional completa no local designado, executada por equipe técnica altamente qualificada.</p>	M ²	2.000	R\$ 101,46	R\$ 202.920,00
8	<p>PLACAS EM SUBSTRATO PVC DE 2MM COM ADESIVAÇÃO PROFISSIONAL</p> <p>Produção e instalação de sistema de sinalização composto por placas confeccionadas em substrato de PVC rígido com espessura de 2 milímetros, revestidas com material adesivo vinílico de gramatura 140 gramas por metro quadrado e espessura de 0,10 milímetros. O material adesivo será submetido a processo de impressão digital policromática de alta resolução, garantindo qualidade gráfica superior e durabilidade cromática. O sistema de fixação será executado através de fita adesiva dupla face de alta performance com espessura de 19 milímetros, proporcionando aderência permanente e resistência às variações térmicas. O</p>	M ²	300	R\$ 194,36	R\$ 58.308,00



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

	serviço compreende a instalação técnica profissional no local previamente designado, executada por equipe especializada que garantirá alinhamento perfeito, nivelamento adequado e fixação segura, considerando as características específicas do ambiente de aplicação				
9	SERVIÇO DE ENVELOPAMENTO VEICULAR ESPECIALIZADO Serviço técnico especializado de envelopamento veicular utilizando materiais adesivos vinílicos de espessura 0,10 milímetros, especialmente desenvolvidos para aplicação em superfícies automotivas. O processo inclui impressão digital de alta resolução e corte eletrônico de precisão, permitindo adaptação perfeita às características geométricas de diversos tipos de veículos. O serviço é executado por profissionais altamente qualificados em técnicas de aplicação automotiva, garantindo conformação adequada em áreas curvas, cantos e relevos característicos da carroceria veicular. O processo inclui preparação prévia da superfície, aplicação com técnicas de aquecimento controlado quando necessário, e acabamento com remoção de bolhas de ar e tensionamento adequado. A instalação é realizada no local indicado, com utilização de equipamentos especializados e ambiente controlado quando possível.	M²	300	R\$ 245,63	R\$ 73.689,00
10	SISTEMA DE ENVELOPAMENTO PARA SUPERFÍCIES ARQUITETÔNICAS Serviço técnico especializado de envelopamento para superfícies arquitetônicas, utilizando materiais adesivos vinílicos de espessura 0,10 milímetros e resistência superior, especialmente formulados para aplicações em paredes e estruturas verticais. O processo compreende impressão digital de alta definição e corte eletrônico de precisão, permitindo criação de elementos gráficos complexos adaptados às dimensões específicas de cada aplicação. O serviço atende diversas finalidades incluindo sinalização institucional, comunicação informativa e aplicações publicitárias, sendo executado em	M²	300	R\$ 325,00	R\$ 97.500,00



ACESSE O PORTAL
PMM2

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



CENTRAL DE
LICITAÇÕESUnião e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

	variadas dimensões conforme necessidades específicas do projeto. A instalação é realizada por equipe técnica altamente especializada no local designado, garantindo qualidade superior em todas as etapas do processo, desde a preparação da superfície até o acabamento final, assegurando precisão dimensional, alinhamento perfeito e durabilidade do material aplicado.				
11	OUTDOOR DE GRANDE FORMATO EM LONA VINÍLICA PREMIUM 380G/M ² Produção e instalação de material publicitário de grande formato confeccionado em lona vinílica de densidade 380 gramas por metro quadrado, com estrutura de trama reforçada 18x12 e configuração de 300x300 fios, nas dimensões padronizadas de 9 metros de largura por 3 metros de altura. O material será submetido a processo de impressão digital policromática de alta qualidade, utilizando tecnologia 4x0 cores que garante reprodução cromática fiel e resistência ao desbotamento por exposição prolongada aos elementos climáticos. O produto é especialmente desenvolvido para aplicações publicitárias de alto impacto visual, oferecendo excelente visibilidade e durabilidade em ambientes externos. O serviço inclui instalação profissional completa no local indicado, executada por equipe técnica especializada em estruturas de grande porte, garantindo fixação segura, tensionamento adequado e posicionamento estratégico para máxima efetividade comunicacional.	UND	30	R\$ 2.654,05	R\$ 79.621,50
12	OUTDOOR DE FORMATO INTERMEDIÁRIO EM LONA VINÍLICA PREMIUM 380G/M ² Produção e instalação de material publicitário confeccionado em lona vinílica de densidade 380 gramas por metro quadrado, apresentando estrutura de trama 18x12 com configuração de 300x300 fios, nas dimensões de 6 metros de largura por 3 metros de altura. O material será processado através de impressão digital policromática de alta resolução, utilizando sistema 4x0 cores que assegura qualidade gráfica superior e estabilidade	UND	30	R\$ 1.980,53	R\$ 59.415,90

ACESSE O PORTAL
PMM2RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





cromática duradoura. O produto é desenvolvido para aplicações publicitárias de médio porte, oferecendo excelente relação custo-benefício e impacto visual efetivo. O serviço compreende instalação técnica profissional no local designado, executada por equipe qualificada que garantirá montagem adequada, fixação segura e posicionamento ótimo para maximizar a visibilidade e efetividade da comunicação visual, considerando fatores ambientais e de segurança				
TOTAL LOTE 01				R\$ 2.272.705,40

LOTE 02 - CONFECÇÃO TÊXTIL E PRODUTOS DE MALHARIA ESPECIALIZADA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VLR UNIT	VLR TOTAL
1	AVENTAL PROFISSIONAL EM TECIDO BRIM COM PERSONALIZAÇÃO Confecção de avental profissional produzido em tecido brim de alta qualidade, apresentando resistência superior ao desgaste e durabilidade estendida para uso intensivo. O produto será confeccionado em coloração a ser definida conforme especificações da contratante, incorporando bolso frontal funcional com dimensões adequadas para acomodação de utensílios de trabalho. A peça receberá aplicação de impressão personalizada na região frontal, utilizando técnicas de estampa que garantem aderência permanente e resistência às lavagens repetidas. O avental apresentará modelagem ergonômica com alças ajustáveis e sistema de amarração que proporciona conforto durante uso prolongado. A confecção seguirá padrões técnicos rigorosos de costura, com acabamentos reforçados em pontos de maior tensão, garantindo durabilidade e apresentação profissional adequada para ambientes de trabalho diversos	UND	500	R\$ 56,52	R\$ 28.260,00





2	<p>BANDEIRA INSTITUCIONAL DUPLA FACE EM TECIDO POLIÉSTER</p> <p>Produção de bandeira institucional nas dimensões aproximadas de 1,35 metros de largura por 1,93 metros de altura, confeccionada em modelo dupla face para máxima visibilidade e impacto visual. O material utilizado será tecido 100% poliéster com acabamento brilho, apresentando estrutura de malha bloqueada que proporciona resistência superior ao desfiamento e durabilidade estendida em condições de exposição externa. O produto receberá aplicação de bordado de alta qualidade e costura com reforços estruturais em todo o perímetro, garantindo integridade dimensional e resistência às tensões provocadas por ventos e manuseio. A confecção seguirá especificações técnicas rigorosas para produtos de representação institucional, com acabamentos profissionais que asseguram apresentação impecável e durabilidade adequada para uso cerimonial e representativo.</p>	UND	100	R\$ 160,34	R\$ 16.034,00
3	<p>BLUSÃO PROFISSIONAL COM ELEMENTOS DE SEGURANÇA</p> <p>Confeção de blusão profissional produzido em tecido brim de alta resistência, apresentando modelagem com mangas longas e sistema de bolsos frontais funcionais para acomodação de ferramentas e equipamentos de trabalho. A peça incorporará faixa refletiva de alta visibilidade, confeccionada em material retrorrefletivo que atende normas de segurança ocupacional, proporcionando identificação visual em condições de baixa luminosidade. O produto será confeccionado em coloração a ser definida conforme especificações técnicas da contratante, seguindo padrões ergonômicos que garantem conforto e mobilidade durante atividades laborais. A confecção incluirá reforços estruturais em áreas de maior desgaste, costuras duplas em pontos críticos e acabamentos profissionais que asseguram durabilidade estendida e apresentação adequada para ambientes de trabalho que demandam equipamentos de proteção individual.</p>	UND	300	R\$ 210,91	R\$ 63.273,00





4	<p>BONÉ PROMOCIONAL EM BRIM COM APLICAÇÃO GRÁFICA Produção de boné promocional confeccionado em tecido brim de qualidade superior, apresentando durabilidade e conforto adequados para uso prolongado em diversas condições ambientais. O produto será manufaturado em coloração a ser especificada conforme diretrizes da contratante, incorporando aplicação do logotipo institucional através de processo de impressão policromática de alta resolução. A técnica de impressão garantirá fidelidade cromática, aderência permanente e resistência ao desbotamento por exposição solar e lavagens repetidas. O boné apresentará modelagem ergonômica com sistema de ajuste que proporciona adaptação confortável a diferentes tamanhos de cabeça, incluindo aba com curvatura adequada para proteção solar efetiva. A confecção seguirá padrões de qualidade que asseguram acabamentos profissionais e durabilidade apropriada para uso promocional e representativo.</p>	UND	2.000	R\$ 39,81	R\$ 79.620,00
5	<p>CALÇA PROFISSIONAL EM BRIM COM REFORÇOS ESTRUTURAIS</p> <p>Confecção de calça profissional produzida em tecido brim 100% algodão de alta qualidade, apresentando resistência superior ao desgaste e conforto adequado para atividades laborais intensivas. A modelagem será executada sem bolsos externos, proporcionando linhas limpas e apresentação profissional, com costuras reforçadas em todas as junções para garantir durabilidade estendida. A região da cintura receberá aplicação de elástico com largura de 4 centímetros, proporcionando ajuste confortável e flexibilidade de movimento durante as atividades. O produto será confeccionado em coloração a ser definida conforme especificações da contratante, seguindo padrões ergonômicos que garantem mobilidade adequada e conforto durante uso prolongado. A confecção incluirá acabamentos profissionais com costuras duplas em áreas</p>	UND	500	R\$ 182,92	R\$ 91.460,00



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

	críticas e tratamentos que asseguram resistência às lavagens industriais e manutenção da forma original.				
6	<p>CAMISA PROMOCIONAL EM MALHA PV COM SUBLIMAÇÃO TOTAL</p> <p>Produção de camisa promocional confeccionada em malha PV (poliéster-viscose) de alta qualidade, apresentando modelagem de manga curta com gola careca para máximo conforto e versatilidade de uso. O produto será manufaturado em cores variadas conforme especificações da campanha determinada, incorporando processo de sublimação total que garante cobertura completa da superfície têxtil com reprodução gráfica de alta definição. A técnica de sublimação proporciona integração permanente da arte gráfica às fibras do tecido, assegurando resistência excepcional às lavagens e manutenção da qualidade visual ao longo do tempo. O produto será disponibilizado em gradação completa de tamanhos incluindo PP, P, M, G, GG, XG, XGG e 2XG, atendendo diversas necessidades antropométricas. A confecção seguirá padrões técnicos rigorosos com acabamentos profissionais que garantem durabilidade e apresentação adequada para campanhas promocionais e eventos institucionais.</p>	UND	10.000	R\$ 39,48	R\$ 394.800,00
7	<p>CAMISA PROMOCIONAL COM GOLA V E IMPRESSÃO BILATERAL</p> <p>Confecção de camisa promocional produzida em malha PV de qualidade superior, apresentando modelagem de manga curta com gola em formato V que proporciona estilo diferenciado e conforto aprimorado. O produto será manufaturado em cores variadas conforme diretrizes da campanha determinada, recebendo aplicação de pintura gráfica nas regiões frontal e posterior através de técnicas de impressão que garantem aderência permanente e qualidade visual excepcional. O processo de impressão bilateral assegura impacto visual máximo e versatilidade de apresentação, utilizando tecnologias que proporcionam resistência ao desbotamento e às lavagens</p>	UND	10.000	R\$ 38,67	R\$ 386.700,00



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





	repetidas. A produção incluirá gradação completa de tamanhos compreendendo PP, P, M, G, GG, XG, XGG e 2XG, garantindo atendimento adequado às diversas necessidades dimensionais. A confecção seguirá especificações técnicas rigorosas com acabamentos profissionais que asseguram durabilidade estendida e apresentação impecável para aplicações promocionais e representativas.				
8	CAMISA POLO CORPORATIVA COM BORDADO PERSONALIZADO Produção de camisa modelo polo corporativa confeccionada em malha piquet 100% poliéster de alta qualidade, apresentando durabilidade superior e características de manutenção facilitada. O produto será manufaturado em cores variadas conforme especificações da campanha determinada, incorporando modelagem de manga curta com gola polo clássica que proporciona elegância e versatilidade profissional. A personalização será executada através de bordado de alta qualidade aplicado na região do peito, utilizando técnicas que garantem precisão dimensional, definição superior dos detalhes e resistência permanente às lavagens e uso intensivo. A produção abrangerá gradação completa de tamanhos incluindo PP, P, M, G, GG, XG, XGG e 2XG, assegurando atendimento adequado às diversas necessidades antropométricas. A confecção seguirá padrões técnicos rigorosos com acabamentos profissionais que garantem apresentação corporativa impecável e durabilidade apropriada para uso representativo e institucional.	UND	5.000	R\$ 73,36	R\$ 366.800,00
9	COLETE PROFISSIONAL MULTIFUNCIONAL COM SISTEMA DE FECHAMENTO Confeção de colete profissional produzido em tecido brim de alta resistência, apresentando design funcional com quatro bolsos estrategicamente posicionados para acomodação de ferramentas, equipamentos e documentos de trabalho. O produto incorporará sistema de fechamento através de zíper de alta qualidade, proporcionando praticidade de uso e	UND	500	R\$ 247,96	R\$ 123.980,00





	segurança no acondicionamento de objetos. A modelagem será desenvolvida seguindo princípios ergonômicos que garantem conforto durante uso prolongado e mobilidade adequada para atividades laborais diversas. Os bolsos apresentarão dimensões otimizadas e reforços estruturais que asseguram durabilidade mesmo com uso intensivo e carregamento de peso. A confecção incluirá acabamentos profissionais com costuras reforçadas em pontos críticos, tratamentos que garantem resistência ao desgaste e manutenção da forma original. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para equipamentos de trabalho profissional, assegurando funcionalidade superior e apresentação adequada para ambientes corporativos e industriais.				
10	<p>CAMISA BÁSICA COM SUBLIMAÇÃO OU IMPRESSÃO POLICROMÁTICA</p> <p>Produção de camisa básica confeccionada em malha fio 30 de alta qualidade, apresentando características superiores de conforto, durabilidade e manutenção facilitada. O produto será manufaturado exclusivamente na cor branca, proporcionando versatilidade de uso e base ideal para aplicação de elementos gráficos personalizados. A personalização será executada através de processo de sublimação ou impressão policromática nas regiões frontal e posterior, utilizando tecnologias avançadas que garantem reprodução cromática fiel, aderência permanente e resistência excepcional às lavagens repetidas. A produção abrangerá gradação completa de tamanhos compreendendo PP, P, M, G, GG, XG, XGG e 2XG, assegurando atendimento adequado às diversas necessidades dimensionais conforme especificações da campanha determinada. A confecção seguirá padrões técnicos rigorosos com acabamentos profissionais que garantem qualidade superior e apresentação impecável para aplicações promocionais, eventos institucionais e campanhas de comunicação visual</p>	UND	10.000	R\$ 45,95	R\$ 459.500,00





11	<p>ECOBAG SUSTENTÁVEL EM LONA DE ALGODÃO COM COMPARTIMENTOS</p> <p>Confecção de sacola retornável ecológica produzida em lona de algodão cru com densidade de 220 gramas por metro linear, apresentando características sustentáveis e durabilidade superior para uso repetido. O produto será manufaturado nas dimensões aproximadas de 30 centímetros de largura por 40 centímetros de altura em orientação vertical, proporcionando capacidade adequada para transporte de diversos objetos. A personalização incluirá impressão 4x0 cores em área específica de 15x21 centímetros, utilizando técnicas que garantem qualidade gráfica superior e resistência ao desbotamento. O design incorporará alça de ombro confeccionada em fita de algodão cru trançado com 60 centímetros de comprimento e 30 milímetros de largura, proporcionando conforto durante o transporte. A funcionalidade será ampliada através da inclusão de bolso interno pequeno para acomodação de objetos menores, porta-lápis específico e divisória interna dimensionada para notebook, oferecendo versatilidade de uso. A produção atenderá quantidade mínima de 50 unidades por solicitação, garantindo viabilidade logística e aplicação eficiente de impressão colorida de logomarcas institucionais</p>	UND	1.000	R\$ 48,32	R\$ 48.320,00
12	<p>JALECO MÉDICO PROFISSIONAL COM BORDADO INSTITUCIONAL</p> <p>Confecção de jaleco profissional para área médica, enfermagem e técnica, produzido em tecido Oxford de alta qualidade que proporciona durabilidade, conforto e facilidade de manutenção adequados para ambientes hospitalares. O produto apresentará modelagem de manga longa com design acinturado que oferece elegância profissional e ajuste ergonômico. A funcionalidade será garantida através da incorporação de três bolsos estrategicamente posicionados, sendo dois bolsos frontais inferiores para acomodação de</p>	UND	300	R\$ 95,03	R\$ 28.509,00





	instrumentos e equipamentos, e um bolso frontal superior esquerdo destinado à identificação profissional. A personalização incluirá aplicação do logotipo da Secretaria Municipal de Saúde através de bordado de alta qualidade no bolso superior, utilizando técnicas que garantem precisão dimensional, durabilidade e apresentação profissional impecável. A confecção seguirá normas técnicas específicas para vestuário hospitalar, incluindo acabamentos que facilitam processos de higienização e esterilização quando necessário.				
13	UNIFORME ADMINISTRATIVO POLO COM MÚLTIPLAS APLICAÇÕES Produção de uniforme administrativo modelo polo confeccionado em tecido piquet de alta qualidade, apresentando durabilidade e conforto adequados para uso profissional em ambientes administrativos. O produto será manufaturado em coloração a ser definida conforme especificações da contratante, incorporando gola com sistema de fechamento através de dois botões que proporciona versatilidade de apresentação. O design incluirá diferenciação cromática na gola e bordas das mangas, utilizando cores a serem especificadas que complementem a identidade visual institucional. A personalização será executada através da aplicação de múltiplos logotipos institucionais: logotipo da Secretaria Municipal de Saúde posicionado na região frontal superior esquerda, logotipo da Prefeitura de Mazagão aplicado na manga direita, e representação da bandeira do Município de Mazagão posicionada na manga esquerda. Todas as aplicações serão executadas através de técnicas que garantem aderência permanente, qualidade visual superior e resistência às lavagens repetidas, assegurando apresentação profissional duradoura.	UND	300	R\$ 86,90	R\$ 26.070,00



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

14	<p>UNIFORME COLABORADOR BÁSICO COM BORDADOS INSTITUCIONAIS</p> <p>Confecção de uniforme colaborador modelo básico produzido em malha PV fria na cor branca, apresentando características de conforto térmico e durabilidade adequadas para uso profissional em diversas condições ambientais. O produto incorporará aplicação de múltiplos logotipos institucionais através de bordado de alta qualidade, garantindo precisão dimensional e resistência permanente. A personalização incluirá logotipo da Secretaria Municipal de Saúde posicionado na região frontal superior esquerda, logotipo da Prefeitura de Mazagão aplicado na manga direita, e representação da bandeira do Município de Mazagão posicionada na manga esquerda. O processo de bordado utilizará técnicas avançadas que asseguram definição superior dos detalhes, estabilidade cromática e resistência às lavagens industriais. A confecção seguirá padrões técnicos rigorosos com acabamentos profissionais que garantem apresentação institucional adequada e durabilidade apropriada para uso representativo em atividades administrativas e operacionais da área de saúde pública.</p>	UND	500	R\$ 68,55	R\$ 34.275,00
15	<p>UNIFORME MÉDICO/ENFERMEIRO/TÉCNICO POLO ESPECIALIZADO</p> <p>Produção de uniforme profissional modelo polo destinado a médicos, enfermeiros e técnicos, confeccionado em tecido piquet na cor branca que proporciona apresentação profissional adequada para ambientes de saúde. O produto incorporará gola com sistema de fechamento através de dois botões brancos, mantendo harmonia cromática e elegância profissional. A personalização será executada através de bordado de alta qualidade com aplicação de múltiplos logotipos institucionais estrategicamente posicionados: logotipo da Secretaria Municipal de Saúde na região frontal superior esquerda, logotipo da Saúde da Família na região frontal superior direita,</p>	UND	500	R\$ 87,03	R\$ 43.515,00



ACESSE O PORTAL
PMM2

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





	logotipo da Prefeitura de Mazagão na manga direita, e representação da bandeira do Município de Mazagão na manga esquerda. O processo de bordado garantirá precisão dimensional, definição superior dos detalhes e resistência permanente às lavagens e processos de higienização hospitalar. A confecção seguirá especificações técnicas rigorosas para vestuário da área de saúde, assegurando durabilidade, conforto e apresentação profissional impecável.				
16	<p>UNIFORME VIGILÂNCIA SANITÁRIA COM IDENTIFICAÇÃO ESPECÍFICA</p> <p>Confecção de uniforme especializado para Vigilância Sanitária modelo polo, produzido em tecido piquet na cor preta que proporciona apresentação profissional diferenciada e identificação visual específica. O produto incorporará gola com sistema de fechamento através de dois botões pretos, mantendo harmonia cromática e elegância adequada para atividades de fiscalização. A personalização incluirá aplicação de logotipos institucionais através de bordado de alta qualidade: logotipo da Secretaria Municipal de Saúde posicionado na região frontal superior esquerda, logotipo específico da Vigilância Sanitária na região frontal superior direita, logotipo da Prefeitura de Mazagão na manga direita, e representação da bandeira do Município de Mazagão na manga esquerda. O design incluirá aplicação da palavra "FISCAL" em posição superior centralizada na região posterior, proporcionando identificação clara da função profissional. Todas as aplicações serão executadas através de técnicas de bordado que garantem durabilidade, resistência às lavagens e apresentação profissional permanente adequada para atividades de fiscalização e controle sanitário.</p>	UND	500	R\$ 58,59	R\$ 29.295,00



CENTRAL DE
LICITAÇÕESUnião e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

17	WIND BANNER DUPLA FACE COM ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO Produção de wind banner promocional nas dimensões aproximadas de 0,75 metros de largura por 2,10 metros de altura, confeccionado em modelo dupla face para máxima visibilidade e impacto visual em todas as direções. O material será produzido em tecido 100% poliéster com acabamento brilho, apresentando estrutura de malha bloqueada que proporciona características indesmaltável e resistência superior ao desgaste por ação do vento. O produto incluirá aste de sustentação confeccionada em alumínio de alta resistência, proporcionando estabilidade estrutural e durabilidade em condições de exposição externa. O sistema será complementado por base de apoio adequadamente dimensionada para garantir estabilidade e segurança durante uso em diversas condições ambientais. A confecção seguirá especificações técnicas rigorosas para produtos de comunicação visual externa, incluindo acabamentos que asseguram resistência às intempéries, facilidade de montagem e desmontagem, e apresentação profissional duradoura adequada para aplicações promocionais e institucionais.	UND	100	R\$ 381,00	R\$ 38.100,00
TOTAL LOTE 02					R\$ 2.258.511,00

LOTE 3 - IMPRESSÃO OFFSET					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VLR UNIT	VLR TOTAL
1	BLOCO ESPIRALADO COM ENCADERNAÇÃO WIRE-O PROFISSIONAL Produção de bloco de anotações profissional composto por 100 folhas confeccionadas em papel offset de gramatura 90g/m ² , proporcionando qualidade de escrita superior e durabilidade adequada para uso intensivo. O produto apresentará dimensões padronizadas de 15x21 centímetros, oferecendo formato prático e	UND	500	R\$ 15,98	R\$ 7.990,00

ACESSE O PORTAL
PMMZRUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





	funcional para diversas aplicações administrativas e profissionais. O processo de impressão será executado em sistema 4x0 cores, garantindo reprodução cromática fiel e qualidade gráfica superior na aplicação de elementos visuais personalizados. A encadernação será realizada através de sistema wire-o de alta qualidade, proporcionando abertura completa das páginas, facilidade de manuseio e durabilidade estrutural superior. A entrega será executada de forma fracionada conforme demandas específicas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, garantindo flexibilidade logística e atendimento adequado às solicitações da contratante. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais gráficos profissionais, assegurando qualidade consistente e apresentação adequada para uso institucional.				
2	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO COM ACABAMENTO PREMIUM Confecção de bloco de anotações personalizado composto por 100 páginas de alta qualidade, apresentando dimensões de 15x21 centímetros que proporcionam praticidade de uso e portabilidade adequada para atividades profissionais diversas. O produto incorporará elementos de personalização gráfica que garantem identidade visual institucional e diferenciação profissional. A produção utilizará materiais de qualidade superior e processos de acabamento que asseguram durabilidade, funcionalidade e apresentação impecável. O sistema de encadernação será desenvolvido para proporcionar facilidade de manuseio, resistência ao uso intensivo e manutenção da integridade estrutural ao longo do tempo. A entrega será realizada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações específicas. O	UND	500	R\$ 11,78	R\$ 5.890,00





	produto seguirá especificações técnicas rigorosas para materiais gráficos institucionais, garantindo qualidade consistente e adequação às necessidades de comunicação e registro profissional.				
3	<p>BLOCOS FORMATO A4 COM IMPRESSÃO POLICROMÁTICA Produção de blocos em formato A4 composto por 100 folhas confeccionadas em papel offset de gramatura 75g/m², oferecendo qualidade de impressão superior e características adequadas para aplicações administrativas e documentais. O processo de impressão será executado em sistema 4/0 cores, garantindo reprodução cromática fiel, qualidade gráfica excepcional e impacto visual superior na aplicação de elementos visuais personalizados. O formato A4 proporciona versatilidade de uso e compatibilidade com sistemas de arquivo e documentação padronizados, facilitando integração com processos administrativos existentes. A encadernação será desenvolvida para garantir funcionalidade, durabilidade e facilidade de manuseio durante uso profissional intensivo. A entrega será executada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais específicas durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações da contratante. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais gráficos profissionais, assegurando qualidade consistente e apresentação adequada para uso institucional e administrativo.</p>	UND	2.500	R\$ 23,42	R\$ 58.550,00





4	<p>CALENDÁRIO PERSONALIZADO DE MESA COM BASE TRIANGULAR</p> <p>Confecção de calendário personalizado de mesa apresentando formato de 194x150 milímetros, proporcionando dimensões adequadas para uso em ambientes de trabalho e espaços administrativos. O produto será composto por 14 folhas confeccionadas em papel couchê fosco de gramatura 150g/m², oferecendo qualidade de impressão superior, durabilidade adequada e acabamento premium que facilita a leitura e manuseio. O processo de impressão será executado em sistema 4x4 cores, garantindo reprodução cromática fiel tanto na frente quanto no verso das folhas, proporcionando versatilidade de design e impacto visual superior. A base de sustentação será confeccionada em papel com formato triangular, oferecendo estabilidade adequada e design funcional que complementa a apresentação do produto. A entrega será realizada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, garantindo flexibilidade logística e atendimento otimizado às solicitações específicas. O produto seguirá especificações técnicas rigorosas para materiais promocionais e institucionais, assegurando qualidade consistente e apresentação profissional adequada.</p>	UND	2.000	R\$ 7,25	R\$ 14.500,00
5	<p>CAPA DE PROCESSO INSTITUCIONAL EM PAPEL SUPREMO 300G</p> <p>Produção de capa de processo institucional confeccionada em papel tipo supremo de gramatura 300g/m², apresentando resistência superior e durabilidade adequada para proteção de documentos administrativos e processos oficiais. O produto apresentará dimensões padronizadas de 25x36 centímetros, proporcionando compatibilidade com formatos documentais padrão e facilidade de arquivamento. O processo de impressão será executado em sistema 1X0 preto e branco,</p>	UND	20.000	R\$ 3,37	R\$ 67.400,00

ACESSE O PORTAL
PMM2

CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

	garantindo qualidade gráfica adequada e economia operacional. O acabamento incluirá perfuração específica e dois vincos estrategicamente posicionados, facilitando o manuseio e organização documental. As folhas serão fornecidas separadamente, proporcionando flexibilidade de uso e facilidade de aplicação conforme necessidades específicas. A entrega será executada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, garantindo flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações administrativas. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais administrativos institucionais, assegurando qualidade consistente e funcionalidade adequada para gestão documental.				
6	<p>CARTÃO DE APRESENTAÇÃO PREMIUM COM VERNIZ LOCALIZADO</p> <p>Confecção de cartão de apresentação profissional produzido em papel couchê de gramatura 300g/m² com aplicação de laminação fosca, proporcionando acabamento premium, durabilidade superior e apresentação profissional diferenciada. O produto apresentará dimensões aproximadas de 93x53 milímetros, seguindo padrões internacionais para cartões de visita e garantindo compatibilidade com porta-cartões e sistemas de arquivo profissionais. O processo de impressão será executado em sistema 4x4 cores, assegurando reprodução cromática fiel em ambas as faces e qualidade gráfica excepcional. O acabamento incluirá aplicação de verniz localizado que proporciona realce de elementos específicos, proteção adicional e diferenciação tátil que agrega valor percebido ao produto. A entrega será realizada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e atendimento otimizado às solicitações</p>	UND	10.000	R\$ 1,25	R\$ 12.500,00



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





	específicas. O produto seguirá especificações técnicas rigorosas para materiais de representação profissional, garantindo qualidade consistente e apresentação impecável adequada para networking e representação institucional.				
7	<p>CARTAZ FORMATO A3 EM PAPEL COUCHÊ PARA COMUNICAÇÃO VISUAL Produção de cartaz em formato A3 confeccionado em papel couchê de gramatura 115g/m², oferecendo qualidade de impressão superior e características adequadas para aplicações de comunicação visual e divulgação institucional. O processo de impressão será executado em sistema 4/0 cores, garantindo reprodução cromática fiel, qualidade gráfica excepcional e impacto visual superior para aplicações promocionais e informativas. O formato A3 proporciona área de comunicação adequada para transmissão efetiva de mensagens, mantendo portabilidade e facilidade de fixação em diversos ambientes. O modelo será desenvolvido conforme especificações a serem combinadas com a contratante, garantindo adequação às necessidades específicas de comunicação e identidade visual institucional. A entrega será executada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações específicas. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais de comunicação visual, assegurando qualidade consistente e efetividade comunicacional adequada para campanhas institucionais e eventos promocionais.</p>	UND	10.000	R\$ 5,00	R\$ 50.000,00





8	<p>CARTAZ FORMATO A4 PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL</p> <p>Confecção de cartaz em formato A4 produzido em papel couchê de gramatura 115g/m², proporcionando qualidade de impressão superior e características adequadas para aplicações de divulgação e comunicação institucional em ambientes internos e externos. O processo de impressão será executado em sistema 4/0 cores, assegurando reprodução cromática fiel, qualidade gráfica excepcional e impacto visual adequado para transmissão efetiva de informações. O formato A4 oferece versatilidade de aplicação, facilidade de manuseio e compatibilidade com sistemas de fixação e exposição padronizados. O modelo será desenvolvido conforme especificações a serem combinadas com a contratante, garantindo alinhamento com necessidades específicas de comunicação e diretrizes de identidade visual institucional. A entrega será realizada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e atendimento otimizado às solicitações específicas. O produto seguirá especificações técnicas rigorosas para materiais de comunicação visual, garantindo qualidade consistente e efetividade comunicacional adequada para campanhas informativas e ações de divulgação institucional.</p>	UND	10.000	R\$ 1,37	R\$ 13.700,00
9	<p>CARTILHA EDUCATIVA DE 16 PÁGINAS COM ACABAMENTO PROFISSIONAL</p> <p>Produção de cartilha educativa composta por 16 páginas confeccionadas em papel couchê de gramatura 90g/m², oferecendo qualidade de impressão superior e durabilidade adequada para materiais informativos e educacionais. O formato fechado de 14,0x21,0 centímetros proporcionam praticidade de manuseio, portabilidade e facilidade de distribuição em campanhas educativas e eventos institucionais. O processo de</p>	UND	3.000	R\$ 13,59	R\$ 40.770,00





	impressão será executado em sistema 4x4 cores, garantindo reprodução cromática fiel em todas as páginas, qualidade gráfica excepcional e impacto visual superior para transmissão efetiva de conteúdo educativo. O acabamento incluirá grampeação e dobra profissionais, assegurando integridade estrutural, facilidade de leitura e durabilidade adequada para manuseio repetido. A entrega será executada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações específicas. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais educativos e informativos, garantindo qualidade consistente e efetividade comunicacional adequada para campanhas de conscientização e programas educacionais.				
10	<p>CARTILHA INFORMATIVA DE 20 PÁGINAS COM DESIGN APRIMORADO</p> <p>Confecção de cartilha informativa composta por 20 páginas produzidas em papel couchê de gramatura 90g/m², proporcionando qualidade de impressão superior e características adequadas para materiais de comunicação institucional e divulgação de programas. O formato fechado de 14,0x21,0 centímetros oferecem dimensões adequadas para leitura confortável, portabilidade e facilidade de distribuição em eventos e campanhas informativas. O processo de impressão será executado em sistema 4x4 cores, assegurando reprodução cromática fiel em todas as páginas, qualidade gráfica excepcional e impacto visual superior para transmissão efetiva de informações institucionais. O acabamento profissional incluirá grampeação e dobra executadas com precisão técnica, garantindo integridade estrutural, facilidade de manuseio e durabilidade adequada para uso repetido. A entrega será realizada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e</p>	UND	3.000	R\$ 19,65	R\$ 58.950,00



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

	necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e atendimento otimizado às solicitações específicas. O produto seguirá especificações técnicas rigorosas para materiais informativos institucionais, garantindo qualidade consistente e efetividade comunicacional adequada para programas de divulgação e campanhas de conscientização.				
11	<p>CARTILHA COMPLETA DE 32 PÁGINAS FORMATO COMPACTO</p> <p>Produção de cartilha completa composta por 32 páginas confeccionadas em papel couchê de gramatura 90g/m², oferecendo capacidade ampliada de conteúdo e qualidade de impressão superior para materiais educativos e informativos abrangentes. O formato fechado de 14,0x21,0 centímetros proporciona equilíbrio ideal entre capacidade de conteúdo e praticidade de manuseio, facilitando leitura prolongada e distribuição eficiente. O processo de impressão será executado em sistema 4x4 cores, garantindo reprodução cromática fiel em todas as páginas, qualidade gráfica excepcional e impacto visual superior para transmissão efetiva de conteúdo extenso. O acabamento profissional incluirá grampeação e dobra executadas com precisão técnica, assegurando integridade estrutural mesmo com maior volume de páginas e durabilidade adequada para consulta repetida. A entrega será executada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações específicas. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais educativos abrangentes, garantindo qualidade consistente e efetividade comunicacional adequada para programas educacionais e campanhas informativas extensas.</p>	UND	5.000	R\$ 9,40	R\$ 47.000,00



ACESSE O PORTAL
PMM2

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





12	<p>CARTILHA EXPANDIDA DE 32 PÁGINAS FORMATO AMPLIADO</p> <p>Confecção de cartilha expandida composta por 32 páginas produzidas em papel couchê de gramatura 90g/m², apresentando formato fechado ampliado de 21,0x28,0 centímetros que proporciona maior área de comunicação e impacto visual superior. O formato expandido oferece versatilidade de design, facilita a apresentação de conteúdo complexo e proporciona experiência de leitura aprimorada para materiais educativos e informativos abrangentes. O processo de impressão será executado em sistema 4x4 cores, assegurando reprodução cromática fiel em todas as páginas, qualidade gráfica excepcional e definição superior para elementos visuais complexos. O acabamento profissional incluirá grampeação e dobra executadas com precisão técnica, garantindo integridade estrutural adequada para o formato ampliado e durabilidade superior para manuseio intensivo. A entrega será realizada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e atendimento otimizado às solicitações específicas. O produto seguirá especificações técnicas rigorosas para materiais educativos de formato ampliado, garantindo qualidade consistente e efetividade comunicacional superior para programas educacionais e campanhas informativas de grande impacto.</p>	UND	5.000	R\$ 10,00	R\$ 50.000,00
13	<p>CERTIFICADO OFICIAL EM PAPEL OFFSET PREMIUM</p> <p>Produção de certificado oficial confeccionado em papel offset de gramatura 180g/m², proporcionando qualidade superior, durabilidade adequada e apresentação profissional apropriada para documentos de reconhecimento e certificação institucional. O processo de impressão será executado na frente em sistema</p>	UND	10.000	R\$ 4,37	R\$ 43.700,00



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

	4/0 cores, garantindo reprodução cromática fiel, qualidade gráfica excepcional e impacto visual adequado para documentos oficiais. As dimensões de 21x30 centímetros oferecem formato adequado para certificados, facilitando enquadramento, arquivo e apresentação profissional. O papel offset de alta gramatura proporciona resistência ao manuseio, durabilidade para arquivo permanente e características adequadas para aplicação de elementos de segurança quando necessário. A entrega será executada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações específicas. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para documentos oficiais, garantindo qualidade consistente e apresentação adequada para cerimônias de certificação e eventos de reconhecimento institucional.				
14	<p>CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO FORMATO A6 COM CORDÃO</p> <p>Confecção de crachá de identificação em formato A6 com dimensões de 10,5x14,8 centímetros, produzido em papel couchê de gramatura 300g/m² que proporciona resistência superior, durabilidade adequada e apresentação profissional para sistemas de identificação institucional. O produto incluirá cordão confeccionado em material poliéster de alta qualidade, oferecendo conforto durante uso prolongado e resistência ao desgaste por manuseio intensivo. O formato A6 proporciona área adequada para informações de identificação, fotografias e elementos gráficos institucionais, facilitando reconhecimento visual e controle de acesso. O processo de impressão garantirá qualidade gráfica superior e reprodução fiel de elementos visuais e textuais necessários para identificação efetiva. A entrega será realizada</p>	UND	5.000	R\$ 8,30	R\$ 41.500,00



ACESSE O PORTAL
PMM2

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





	através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e atendimento otimizado às solicitações específicas. O produto seguirá especificações técnicas rigorosas para materiais de identificação, garantindo qualidade consistente e funcionalidade adequada para sistemas de controle de acesso e identificação profissional.				
15	<p>ENVELOPE CARTA COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA</p> <p>Produção de envelope formato carta com dimensões fechadas de 11,4x22,9 centímetros, confeccionado em papel offset de gramatura 90g/m² que proporciona qualidade adequada e durabilidade apropriada para correspondência institucional. O processo de impressão será executado em sistema 4/0 cores, garantindo reprodução cromática fiel e qualidade gráfica superior na aplicação de elementos visuais institucionais. O acabamento incluirá corte de faca de precisão e colagem profissional, assegurando integridade estrutural, facilidade de manuseio e funcionalidade adequada para correspondência oficial. O formato carta oferece versatilidade de uso e compatibilidade com sistemas de correspondência padronizados, facilitando integração com processos administrativos existentes. A entrega será executada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações específicas. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais de correspondência institucional, garantindo qualidade consistente e apresentação profissional adequada para comunicação oficial e administrativa.</p>	UND	2.000	R\$ 4,76	R\$ 9.520,00





16	<p>ENVELOPE SACO PARA DOCUMENTOS ESPECIAIS</p> <p>Confecção de envelope formato saco com dimensões fechadas de 24,0x34,0 centímetros, produzido em papel offset de gramatura 120g/m² que oferece resistência superior e durabilidade adequada para acondicionamento de documentos especiais e materiais institucionais. O processo de impressão será executado em sistema 4/0 cores, assegurando reprodução cromática fiel e qualidade gráfica excepcional na aplicação de elementos visuais e identificação institucional. O acabamento incluirá corte de faca de precisão e colagem profissional, garantindo integridade estrutural, facilidade de manuseio e proteção adequada para conteúdo acondicionado. O formato saco proporciona capacidade ampliada para documentos de maior dimensão, facilitando organização e transporte de materiais administrativos e promocionais. A entrega será realizada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e atendimento otimizado às solicitações específicas. O produto seguirá especificações técnicas rigorosas para materiais de acondicionamento documental, garantindo qualidade consistente e funcionalidade adequada para proteção e organização de documentos institucionais.</p>	UND	2.000	R\$ 1,50	R\$ 3.000,00
17	<p>FILIPETA PROMOCIONAL FORMATO A5 DUPLA FACE</p> <p>Produção de filipeta promocional em formato A5 confeccionada em papel couchê de gramatura 115g/m², oferecendo qualidade de impressão superior e características adequadas para materiais promocionais e informativos de distribuição massiva. As dimensões de 148x210 milímetros proporcionam área de comunicação adequada mantendo praticidade de distribuição e economia de produção. O processo de impressão será executado em sistema 4/4 cores, garantindo</p>	UND	5.000	R\$ 1,94	R\$ 9.700,00





	reprodução cromática fiel em ambas as faces e qualidade gráfica excepcional para máximo impacto visual. O formato A5 oferece versatilidade de design, facilidade de manuseio e compatibilidade com sistemas de distribuição padronizados. A entrega será executada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações específicas. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais promocionais, garantindo qualidade consistente e efetividade comunicacional adequada para campanhas de divulgação e ações promocionais de grande alcance.				
18	<p>FOLDER INSTITUCIONAL COM SISTEMA DE DOBRAS</p> <p>Confecção de folder institucional em formato de 21x29,7 centímetros ou dimensões similares, produzido em papel couchê de gramatura 120g/m² que proporciona qualidade de impressão superior e durabilidade adequada para materiais informativos e promocionais. O processo de impressão será executado em sistema 4x4 cores, assegurando reprodução cromática fiel em ambas as faces e qualidade gráfica excepcional para transmissão efetiva de informações institucionais. O acabamento incluirá sistema de duas dobras profissionalmente executadas, criando formato compacto para distribuição e apresentação organizada de conteúdo informativo. O design com dobras proporciona versatilidade de apresentação, facilita organização de informações e oferece impacto visual progressivo durante abertura. A entrega será realizada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e atendimento otimizado às solicitações específicas. O produto seguirá</p>	UND	10.000	R\$ 2,61	R\$ 26.100,00



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

	especificações técnicas rigorosas para materiais informativos institucionais, garantindo qualidade consistente e efetividade comunicacional adequada para campanhas informativas e apresentação de programas institucionais				
19	<p>FOLHETO COMPACTO 10CM X 15CM</p> <p>Produção de folheto compacto com dimensões de 10x15 centímetros, confeccionado em papel couchê de gramatura 115g/m² que oferece qualidade de impressão adequada e características apropriadas para materiais de distribuição massiva e campanhas promocionais. O processo de impressão será executado em sistema 4/4 cores, garantindo reprodução cromática fiel em ambas as faces e qualidade gráfica superior para máximo impacto visual em formato reduzido. As dimensões compactas proporcionam economia de produção, facilidade de distribuição e praticidade de manuseio para campanhas de grande alcance. O formato reduzido oferece versatilidade de distribuição, facilita transporte e armazenamento, mantendo efetividade comunicacional adequada. A entrega será executada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações específicas. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais promocionais de distribuição massiva, garantindo qualidade consistente e efetividade comunicacional adequada para campanhas de grande alcance e ações promocionais intensivas.</p>	UND	10.000	R\$ 1,73	R\$ 17.300,00



ACESSE O PORTAL
PMM2

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





20	<p>FOTOGRAFIA EMOLDURADA FORMATO A3 PARA AMBIENTES INSTITUCIONAIS</p> <p>Confecção de fotografia em formato A3 com dimensões de 29,7x42 centímetros, apresentando acabamento premium com moldura de madeira especialmente desenvolvida para fixação em paredes de repartições públicas e gabinetes institucionais. O produto oferecerá qualidade de impressão fotográfica superior, reprodução cromática fiel e durabilidade adequada para exposição permanente em ambientes institucionais. A moldura de madeira será confeccionada com materiais de qualidade superior, acabamentos profissionais e sistema de fixação seguro que garante estabilidade e apresentação elegante. O formato A3 proporciona impacto visual adequado para ambientes institucionais, facilitando visualização e contribuindo para decoração profissional de espaços administrativos. A entrega será realizada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e atendimento otimizado às solicitações específicas. O produto seguirá especificações técnicas rigorosas para materiais decorativos institucionais, garantindo qualidade consistente e apresentação adequada para ambientes representativos e espaços de recepção oficial.</p>	UND	50	R\$ 23,90	R\$ 1.195,00
21	<p>LEQUE PROMOCIONAL EM PAPEL TRIPLEX PREMIUM</p> <p>Produção de leque promocional confeccionado em papel triplex de gramatura 250g/m², oferecendo resistência superior e durabilidade adequada para uso repetido em eventos e campanhas promocionais. O processo de impressão será executado em sistema 4x4 cores, garantindo reprodução cromática fiel em ambas as faces e qualidade gráfica excepcional para máximo impacto visual promocional. As dimensões de 23x20 centímetros proporcionam</p>	UND	10.000	R\$ 2,63	R\$ 26.300,00





	<p>área de comunicação adequada e funcionalidade prática como item promocional útil. O formato de leque oferece originalidade promocional, funcionalidade prática e impacto visual diferenciado, contribuindo para memorabilidade da marca e mensagem institucional. A entrega será executada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações específicas. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais promocionais diferenciados, garantindo qualidade consistente e efetividade promocional adequada para eventos, campanhas sazonais e ações de marketing institucional.</p>				
22	<p>PANFLETO INFORMATIVO PARA CAMPANHAS EDUCATIVAS Confecção de panfleto informativo com dimensões de 15x21 centímetros, produzido em papel couchê de gramatura 115g/m² que proporciona qualidade de impressão adequada e características apropriadas para materiais informativos e campanhas educativas. O processo de impressão será executado em sistema 4/4 cores, assegurando reprodução cromática fiel em ambas as faces e qualidade gráfica superior para transmissão efetiva de informações educativas. As dimensões proporcionam equilíbrio adequado entre área de comunicação e praticidade de distribuição, facilitando campanhas informativas de grande alcance. O formato oferece versatilidade de conteúdo, facilidade de leitura e economia de produção para campanhas educativas massivas. A entrega será realizada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e atendimento otimizado às solicitações específicas. O produto seguirá especificações técnicas</p>	UND	10.000	R\$ 1,10	R\$ 11.000,00



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

	rigorosas para materiais educativos, garantindo qualidade consistente e efetividade comunicacional adequada para campanhas de conscientização, programas educacionais e ações de divulgação institucional.				
23	<p>PAPEL TIMBRADO INSTITUCIONAL COM ELEMENTOS GRÁFICOS</p> <p>Produção de papel timbrado institucional confeccionado em papel offset de gramatura 90g/m², incorporando logotipo e informações institucionais através de processo de impressão 4x0 cores que garante qualidade gráfica superior e reprodução cromática fiel. O produto proporcionará identidade visual consistente para correspondência oficial, documentos administrativos e comunicações institucionais. O papel offset de qualidade oferece características adequadas para escrita manual e impressão adicional, facilitando uso em processos administrativos diversos. O design incluirá elementos gráficos institucionais estrategicamente posicionados para maximizar impacto visual mantendo funcionalidade para redação de documentos. A entrega será executada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações específicas. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais de correspondência institucional, garantindo qualidade consistente e apresentação profissional adequada para comunicação oficial e representação institucional em documentos administrativos.</p>	UND	10.000	R\$ 1,07	R\$ 10.700,00



ACESSE O PORTAL
PMM2

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





24	<p>PASTA INSTITUCIONAL COM COMPARTIMENTOS FUNCIONAIS</p> <p>Confecção de pasta institucional produzida em papel couchê ou supremo de gramatura 300g/m², oferecendo resistência superior e durabilidade adequada para acondicionamento e organização de documentos institucionais. O processo de impressão será executado em sistema 4x0 cores com aplicação de verniz na frente, garantindo qualidade gráfica excepcional, proteção adicional e acabamento premium. O design incluirá bolsa interna funcional para acomodação de documentos e recorte específico para cartão de visita, proporcionando organização adequada e funcionalidade profissional. A pasta oferecerá versatilidade de uso para apresentações, reuniões e eventos institucionais, facilitando organização e transporte de materiais. A entrega será realizada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e atendimento otimizado às solicitações específicas. O produto seguirá especificações técnicas rigorosas para materiais organizacionais institucionais, garantindo qualidade consistente e funcionalidade adequada para apresentações profissionais e organização documental.</p>	UND	2.500	R\$ 3,33	R\$ 8.325,00
25	<p>PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO COM TECNOLOGIA DE SEGURANÇA</p> <p>Produção de pulseira personalizada para identificação confeccionada em material Tyvek de fibra de polietileno de alta densidade, apresentando características superiores de resistência que impedem estiramento e rasgamento com facilidade. O produto incorporará tarja holográfica de segurança, sistema de lacre inviolável e tinta reagente à luz ultravioleta, proporcionando múltiplas camadas de proteção contra falsificação e transferência não autorizada. O sistema de fechamento utilizará lacre adesivo inviolável que impede transferência</p>	UND	3.000	R\$ 1,59	R\$ 4.770,00





	após aplicação correta, garantindo integridade do sistema de identificação. O material Tyvek oferece conforto durante uso prolongado, resistência à água e durabilidade adequada para eventos de longa duração. A entrega será executada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e otimização do atendimento às solicitações específicas. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais de identificação e controle de acesso, garantindo qualidade consistente e segurança adequada para eventos, controle de acesso e sistemas de identificação temporária.				
26	<p>REVISTA INSTITUCIONAL COM ACABAMENTO PREMIUM</p> <p>Confecção de revista institucional composta por 20 páginas em formato A3 aberto/A4 fechado ou dimensões similares, produzida em papel couchê de gramatura 115g/m² que proporciona qualidade de impressão superior e apresentação profissional adequada para publicações institucionais. O processo de impressão será executado em sistema 4x4 cores, garantindo reprodução cromática fiel em todas as páginas e qualidade gráfica excepcional para transmissão efetiva de conteúdo institucional. O acabamento incluirá grampeação e dobra profissionais, assegurando integridade estrutural e facilidade de manuseio para leitura prolongada. O formato oferece versatilidade de design, capacidade adequada de conteúdo e apresentação profissional apropriada para publicações de representação institucional. A entrega será realizada através de sistema fracionado que atende às diversas demandas e necessidades operacionais durante o período de vigência contratual, proporcionando flexibilidade logística e atendimento otimizado às solicitações específicas. O produto seguirá especificações técnicas rigorosas para publicações institucionais,</p>	UND	2.500	R\$ 12,99	R\$ 32.475,00



CENTRAL DE
LICITAÇÕESUnião e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

garantindo qualidade consistente e apresentação adequada para divulgação de programas, relatórios institucionais e materiais de representação oficial.				
TOTAL LOTE 03				R\$ 672.835,00

LOTE 4 - PLACAS COM ESTRUTURA METÁLICAS E IMPRESSÃO DIGITAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VLR UNIT	VLR TOTAL
1	ESTRUTURA METÁLICA PARA APLICAÇÃO DE LONA VINÍLICA Fornecimento e instalação de estrutura metálica especializada para aplicação de lona vinílica, confeccionada em perfis metalon 20x20 galvanizado que proporcionam resistência superior à corrosão e durabilidade estendida em condições de exposição externa. O sistema incorporará esticadores confeccionados em vergalhões lisos redondos de 1/4 de polegada, garantindo tensionamento adequado e estabilidade dimensional da lona aplicada. O tratamento de proteção incluirá aplicação de duas demãos de tinta esmalte sintético de alta qualidade, proporcionando proteção adicional contra intempéries e acabamento profissional. A estrutura será dimensionada para suportar cargas de vento e tensões mecânicas características de aplicações externas, seguindo normas técnicas de segurança estrutural. O serviço compreende instalação profissional completa executada por equipe técnica especializada, incluindo preparação do local, fixação adequada e verificação de estabilidade estrutural. A instalação seguirá especificações técnicas rigorosas para estruturas de sinalização externa, garantindo segurança, durabilidade e funcionalidade adequada para suporte de materiais publicitários e informativos.	m²	250	R\$ 128,67	R\$ 32.167,50
2	CAVALETE MÓVEL COM SISTEMA DE ABERTURA E FECHAMENTO	UND	50	R\$ 521,50	R\$ 26.075,00

ACESSE O PORTAL
PMM2RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





	<p>Confecção de cavalete móvel produzido em perfis metalon 20x20 galvanizado, apresentando sistema de abertura e fechamento através de gonzo pintado com tinta anticorrosiva que garante funcionalidade duradoura e resistência às intempéries. O produto apresentará dimensões de 120 centímetros de altura por 120 centímetros de largura, proporcionando área de exposição adequada e estabilidade estrutural apropriada. O sistema incluirá lona de densidade 440 gramas por metro quadrado com trama 1000x1000, oferecendo resistência mecânica superior e durabilidade estendida. A impressão será executada em alta qualidade com resolução mínima de 2880 DPI, garantindo nitidez excepcional e reprodução cromática fiel. O acabamento incluirá ilhós de alumínio de alta qualidade e lacres de fita hellerman de alta resistência, assegurando fixação segura e durabilidade do sistema de tensionamento. O serviço compreende instalação profissional que garante montagem adequada, estabilidade e funcionalidade do sistema móvel de sinalização.</p>				
3	<p>LETREIRO EM ACM COM ESTRUTURA METÁLICA DE SUPORTE</p> <p>Produção e instalação de letreiro composto por letras ou logotipo em formato de caixa revestidas em ACM (Aluminium Composite Material), apresentando estrutura metálica de suporte confeccionada em tubos e/ou perfis metalon galvanizado que garantem resistência estrutural e durabilidade superior. O sistema de fixação utilizará fitas de espuma acrílica de alta resistência e dupla face, complementadas por parafusos auto-brocantes e rejunte em silicone, proporcionando aderência permanente e vedação adequada contra infiltrações. O ACM oferece características superiores de resistência às intempéries, facilidade de manutenção e acabamento profissional adequado para aplicações arquitetônicas. A estrutura metálica será dimensionada conforme cargas específicas e</p>	m²	150	R\$ 495,00	R\$ 74.250,00



CENTRAL DE
LICITAÇÕES

União e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

	condições de instalação, seguindo normas técnicas de segurança estrutural. O serviço incluirá instalação profissional completa no local designado, executada por equipe técnica especializada que garantirá alinhamento perfeito, fixação segura e acabamento impecável. A instalação seguirá especificações técnicas rigorosas para sistemas de sinalização arquitetônica, assegurando durabilidade, segurança e apresentação profissional adequada.				
4	<p>LETREIRO EM ACRÍLICO COM SISTEMA DE FIXAÇÃO AVANÇADO</p> <p>Confecção e instalação de letreiro composto por letras ou logotipo em formato de caixa revestidas em acrílico de alta qualidade, apresentando estrutura metálica de suporte confeccionada em tubos e/ou perfis metálicos galvanizados que proporcionam resistência estrutural superior e durabilidade estendida. O sistema de fixação incorporará fitas de espuma acrílica de alta resistência e dupla face, complementadas por parafusos auto-brochantes e rejunte em silicone, garantindo aderência permanente e vedação eficaz contra infiltrações. A estrutura base será confeccionada em perfis metálicos com dimensões de 30x20x18 milímetros, oferecendo rigidez adequada e capacidade de suporte apropriada para aplicações de médio e grande porte. O acrílico proporcionará acabamento premium, resistência às intempéries e características ópticas superiores para aplicações que demandam qualidade visual excepcional. O serviço compreenderá instalação profissional completa no local designado, executada por equipe técnica altamente qualificada que assegurará alinhamento preciso, fixação segura e acabamento impecável. A instalação seguirá especificações técnicas rigorosas para sistemas de sinalização premium, garantindo durabilidade, segurança e apresentação profissional superior.</p>	m ²	150	R\$ 309,55	R\$ 46.432,50



ACESSE O PORTAL
PMM2

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





5	<p>PLACA COM IMPRESSÃO DIGITAL E ESTRUTURA METÁLICA INTEGRADA</p> <p>Produção e instalação de sistema de sinalização composto por placa com impressão digital de alta qualidade, integrada a estrutura metálica confeccionada em perfis metalon com sistema de braço e trama de sustentação. O material de impressão utilizará substrato de densidade 380 gramas por metro quadrado, oferecendo qualidade gráfica superior e durabilidade adequada para exposição externa prolongada. O acabamento incluirá sistema de ilhós com espaçamento de 5 metros, proporcionando distribuição adequada de pontos de fixação e estabilidade dimensional. A estrutura metálica será dimensionada para suportar cargas de vento e tensões mecânicas características de aplicações externas, seguindo normas técnicas de segurança estrutural. O serviço compreenderá instalação profissional completa no local designado, executada por equipe técnica especializada que garantirá montagem adequada, tensionamento correto e posicionamento estratégico. A instalação seguirá especificações técnicas rigorosas para sistemas de sinalização externa, assegurando durabilidade, segurança e efetividade comunicacional adequada para aplicações institucionais e informativas.</p>	m²	150	R\$ 179,91	R\$ 26.986,50
6	<p>PLACA DE SINALIZAÇÃO INTERNA EM PVC EXPANDIDO</p> <p>Confecção e instalação de placa de sinalização interna produzida em PVC expandido com espessura específica, apresentando dimensões de 0,40x0,15 metros que proporcionam formato adequado para sinalização interna e identificação de ambientes. O processo de impressão digital será executado em sistema 4/0 cores com alta definição mínima de 1200 DPI reais, garantindo qualidade gráfica excepcional, nitidez superior e reprodução cromática fiel para aplicações internas. O sistema de fixação utilizará fitas de espuma acrílica de alta resistência e dupla face,</p>	m²	150	R\$ 12,42	R\$ 1.863,00





	<p>proporcionando aderência permanente e facilidade de instalação em diversas superfícies internas. O PVC expandido oferece características superiores de leveza, resistência e facilidade de manuseio, sendo ideal para aplicações internas que demandam durabilidade e apresentação profissional. O serviço incluirá instalação profissional no local designado, executada por equipe técnica qualificada que garantirá alinhamento perfeito, nivelamento adequado e fixação segura. A instalação seguirá especificações técnicas para sistemas de sinalização interna, assegurando funcionalidade, durabilidade e apresentação profissional adequada para ambientes institucionais e corporativos.</p>				
7	<p>PLACA DE SINALIZAÇÃO INTERNA EM PVC EXPANDIDO</p> <p>Confecção e instalação de placa de sinalização interna produzida em PVC expandido com espessura específica, apresentando dimensões de 0,40x0,15 metros que proporcionam formato adequado para sinalização interna e identificação de ambientes. O processo de impressão digital será executado em sistema 4/0 cores com alta definição mínima de 1200 DPI reais, garantindo qualidade gráfica excepcional, nitidez superior e reprodução cromática fiel para aplicações internas. O sistema de fixação utilizará fitas de espuma acrílica de alta resistência e dupla face, proporcionando aderência permanente e facilidade de instalação em diversas superfícies internas. O PVC expandido oferece características superiores de leveza, resistência e facilidade de manuseio, sendo ideal para aplicações internas que demandam durabilidade e apresentação profissional. O serviço incluirá instalação profissional no local designado, executada por equipe técnica qualificada que garantirá alinhamento perfeito, nivelamento adequado e fixação segura. A instalação seguirá especificações técnicas para sistemas de sinalização interna, assegurando funcionalidade, durabilidade e</p>	m²	150	R\$ 436,66	R\$ 65.499,00



	apresentação profissional adequada para ambientes institucionais e corporativos.				
8	<p>PLACA DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS PARA OBRAS PÚBLICAS</p> <p>Confecção e instalação de placa de informações técnicas para obras públicas apresentando formato padronizado de 200 centímetros de altura por 300 centímetros de largura, proporcionando área adequada para apresentação de informações técnicas e institucionais obrigatórias. O sistema será composto por painel em estrutura metálica confeccionada em perfis metalon 30x30 com tubo de sustentação de 4 polegadas, oferecendo resistência estrutural superior e estabilidade adequada para exposição externa prolongada. O painel incluirá chapa galvanizada no vão central e lona vinílica de densidade 440 gramas por metro quadrado com sistema de ilhós, fixada através de fita hellerman de alta resistência. A estrutura será dimensionada para suportar cargas de vento e condições climáticas adversas, seguindo normas técnicas para sinalização de obras públicas. O serviço incluirá instalação profissional completa no local designado, com toda arte final necessária à execução fornecida previamente pela Secretaria Municipal de Comunicação Social através de mídia digital. A instalação seguirá especificações técnicas rigorosas para sinalização de obras públicas, garantindo visibilidade, durabilidade e conformidade com regulamentações específicas.</p>	m²	150	R\$ 190,00	R\$ 28.500,00
9	<p>PLACA DE INFORMAÇÕES PUBLICITÁRIAS FORMATO INTERMEDIÁRIO</p> <p>Produção e instalação de placa de informações publicitárias apresentando formato de 200 centímetros de altura por 300 centímetros de largura, oferecendo área de comunicação adequada para aplicações publicitárias e informativas de médio porte. O sistema será composto por painel em estrutura metálica confeccionada em perfis metalon 30x50 com tubo de sustentação de 4 polegadas, proporcionando</p>	m²	250	R\$ 380,70	R\$ 95.175,00





	<p>resistência estrutural superior e estabilidade adequada para exposição externa em diversas condições ambientais. O painel incorporará chapa galvanizada no vão central e lona vinílica de densidade 440 gramas por metro quadrado com sistema de ilhós, fixada através de fita hellerman de alta resistência que garante tensionamento adequado e durabilidade. A estrutura será dimensionada conforme normas técnicas para suportar cargas de vento e tensões mecânicas características de aplicações publicitárias externas. O serviço compreenderá instalação profissional completa no local designado, executada por equipe técnica especializada que garantirá montagem adequada, estabilidade estrutural e posicionamento estratégico. A instalação seguirá especificações técnicas rigorosas para sistemas de sinalização publicitária, assegurando durabilidade, segurança e efetividade comunicacional adequada.</p>				
10	<p>PLACA DE INFORMAÇÕES PUBLICITÁRIAS FORMATO AMPLIADO</p> <p>Confecção e instalação de placa de informações publicitárias em formato ampliado de 300 centímetros de altura por 600 centímetros de largura, proporcionando área de comunicação expandida para aplicações publicitárias de grande impacto visual e alcance superior. O sistema será composto por painel em estrutura metálica confeccionada em perfis metalon 30x50 com tubo de sustentação de 4 polegadas, oferecendo resistência estrutural máxima e estabilidade adequada para suportar as dimensões ampliadas. O painel incluirá chapa galvanizada no vão central e lona vinílica de densidade 440 gramas por metro quadrado com sistema de ilhós distribuídos adequadamente, fixada através de fita hellerman de alta resistência que assegura tensionamento uniforme e durabilidade estendida. A estrutura será especialmente dimensionada para suportar cargas de vento aumentadas devido às dimensões ampliadas, seguindo normas técnicas rigorosas</p>	m ²	250	R\$ 356,71	R\$ 89.177,50





para estruturas de grande porte. O serviço compreenderá instalação profissional especializada no local designado, executada por equipe técnica altamente qualificada que garantirá montagem segura, estabilidade estrutural e posicionamento ótimo. A instalação seguirá especificações técnicas específicas para sistemas de sinalização de grande porte, assegurando durabilidade, segurança e máxima efetividade comunicacional.			
TOTAL LOTE 04			R\$ 486.126,00

LOTE 5 - BRINDES E PERSONALIZADOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VLR UNIT	VLR TOTAL
1	CAIXA PORTA-CERTIFICADO PERSONALIZADA PREMIUM Confecção de caixa porta-certificado personalizada apresentando dimensões de 25,5x34 centímetros, produzida em papel majorca de alta qualidade que proporciona resistência superior e apresentação elegante adequada para acondicionamento de documentos oficiais e certificados institucionais. O acabamento incluirá aplicação de laço confeccionado em fita gorgorão de qualidade premium, oferecendo sofisticação e diferenciação no fechamento. A personalização incorporará detalhe de logomarca aplicado na tampa através de técnica de relevo tipo scrapp, proporcionando textura diferenciada e impacto visual superior. O produto oferecerá proteção adequada para certificados, facilidade de manuseio e apresentação profissional apropriada para cerimônias e eventos de reconhecimento. A confecção seguirá padrões técnicos rigorosos para produtos de apresentação institucional, garantindo qualidade consistente, durabilidade adequada e acabamento impecável. O produto atenderá especificações para materiais de acondicionamento premium, assegurando proteção eficaz de documentos e apresentação	UND	300	R\$ 62,00	R\$ 18.600,00



ACESSE O PORTAL PMMZ





	elegante adequada para eventos cerimoniais e entrega de certificações oficiais.				
2	<p>CANETA ESFEROGRÁFICA PROMOCIONAL PERSONALIZADA</p> <p>Confecção de caneta esferográfica promocional personalizada apresentando qualidade de escrita superior e durabilidade adequada para uso profissional e distribuição promocional. O produto incorporará elementos de personalização gráfica que garantem identidade visual institucional e diferenciação promocional efetiva. A caneta oferecerá funcionalidade prática para escrita cotidiana, ergonomia adequada para uso prolongado e apresentação profissional apropriada para distribuição em eventos e campanhas promocionais. O mecanismo de escrita proporcionará fluidez adequada, durabilidade da tinta e confiabilidade funcional para uso intensivo. A personalização seguirá técnicas que garantem aderência permanente, resistência ao desgaste por manuseio e manutenção da qualidade visual ao longo do tempo. O produto atenderá especificações técnicas para materiais promocionais funcionais, assegurando qualidade consistente, utilidade prática e efetividade promocional adequada para campanhas de divulgação institucional e eventos de relacionamento</p>	UND	2.000	R\$ 2,14	R\$ 4.280,00
3	<p>CHAVEIRO EDUCATIVO EM MATERIAL EMBORRACHADO OU METÁLICO</p> <p>Produção de chaveiro promocional confeccionado em material emborrachado ou metálico de alta qualidade, apresentando personalização bilateral que incorpora mensagem educativa em uma face e logomarcas institucionais na face oposta. O produto apresentará formato circular com diâmetro de 3,5 centímetros, proporcionando área adequada para elementos gráficos e texto educativo. O sistema de fixação incluirá corrente de 3,0 centímetros e argola de 2,5 centímetros, oferecendo funcionalidade prática e durabilidade</p>	UND	1.000	R\$ 14,80	R\$ 14.800,00





	adequada para uso cotidiano. O chaveiro combinará utilidade prática com função educativa, proporcionando presença constante da mensagem institucional e contribuindo para campanhas de conscientização. A personalização utilizará técnicas que garantem definição superior dos detalhes, resistência ao desgaste e manutenção da qualidade visual durante uso prolongado. O produto atenderá especificações técnicas para materiais promocionais educativos, assegurando durabilidade, funcionalidade e efetividade comunicacional adequada para campanhas de conscientização e programas educacionais.				
4	<p>CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO COM CORDÃO PERSONALIZADO</p> <p>Confecção de crachá de identificação em cores produzido em PVC branco leitoso, apresentando formato padronizado ISO de 86,00x54,00x0,76 milímetros (largura x altura x espessura) que garante compatibilidade com sistemas de identificação e porta-crachás padrão. O processo de impressão gráfica será executado em sistema offset 4x1 (anverso/verso) com orientação retrato, assegurando qualidade gráfica superior e durabilidade adequada. A frente do crachá incorporará logotipo institucional e espaço para fotografia 7x5, proporcionando identificação visual completa e profissional. O produto incluirá cordão personalizado com logotipo da instituição nas dimensões de 2,00x80,00 milímetros, oferecendo conforto durante uso e reforço da identidade visual. O crachá atenderá especificações técnicas para sistemas de identificação profissional, garantindo durabilidade, legibilidade e apresentação adequada para controle de acesso e identificação institucional. O produto seguirá padrões rigorosos para materiais de identificação, assegurando qualidade consistente e funcionalidade apropriada para ambientes corporativos e institucionais.</p>	UND	1.500	R\$ 17,81	R\$ 26.715,00



CENTRAL DE
LICITAÇÕESUnião e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

5	<p>LIXEIRINHA AUTOMOTIVA EM TNT PERSONALIZADA</p> <p>Produção de lixeirinha automotiva confeccionada em material TNT (Tecido Não Tecido) de alta qualidade, apresentando cores diversas que proporcionam variedade visual e adequação a diferentes preferências. O produto apresentará dimensões de 26x17 centímetros, oferecendo capacidade adequada para acondicionamento de pequenos resíduos automotivos e facilidade de instalação em veículos. A área personalizada de aproximadamente 16x20 centímetros permitirá aplicação de elementos gráficos institucionais e mensagens educativas relacionadas à preservação ambiental e organização veicular. O material TNT oferece características de leveza, resistência adequada e facilidade de limpeza, sendo apropriado para uso automotivo. A personalização utilizará técnicas que garantem aderência permanente, resistência ao desgaste por uso veicular e manutenção da qualidade visual. O produto atenderá especificações técnicas para acessórios automotivos promocionais, assegurando funcionalidade, durabilidade e efetividade educacional adequada para campanhas de conscientização ambiental e organização urbana.</p>	UND	2.000	R\$ 1,29	R\$ 2.580,00
6	<p>MEDALHA COMEMORATIVA EM ACRÍLICO COM FITA PERSONALIZADA</p> <p>Confecção de medalha comemorativa redonda produzida em acrílico com corte a laser de precisão, apresentando acabamento liso sem poros que proporciona superfície uniforme e apresentação premium. O produto apresentará diâmetro de 5,0 centímetros e espessura de 3,0 milímetros, oferecendo dimensões adequadas para reconhecimento e impacto visual apropriado. A parte frontal incorporará logotipo do evento ou programa específico, enquanto o verso receberá inscrição personalizada, garantindo identificação completa e personalização adequada. O sistema de sustentação incluirá passador com abertura de</p>	UND	1.000	R\$ 10,04	R\$ 10.040,00

ACESSE O PORTAL
PMM2RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





	2,0 centímetros para fita confeccionada em cetim com 80 centímetros de comprimento e 1,5 centímetros de largura, proporcionando elegância e conforto durante uso cerimonial. A medalha oferecerá durabilidade, resistência ao desgaste e apresentação adequada para eventos de reconhecimento e cerimônias oficiais. O produto atenderá especificações técnicas para materiais de premiação, assegurando qualidade superior, apresentação elegante e adequação para eventos institucionais e cerimoniais.				
7	<p>PLACA DE HOMENAGEM EM ACRÍLICO COM APLICAÇÃO ADESIVA</p> <p>Produção de placa de homenagem confeccionada em acrílico de 1,0 milímetro de espessura, apresentando dimensões de 21x15 centímetros que proporcionam área adequada para texto de homenagem e elementos gráficos institucionais. O produto incorporará aplicação de adesivo personalizado que garantirá qualidade gráfica superior e aderência permanente ao substrato acrílico. O acrílico oferecerá transparência, resistência e acabamento premium adequado para placas de reconhecimento e homenagem. A aplicação adesiva utilizará técnicas que asseguram definição superior dos detalhes, resistência ao desgaste e manutenção da qualidade visual ao longo do tempo. A placa proporcionará apresentação elegante, durabilidade adequada e impacto visual apropriado para cerimônias de reconhecimento e eventos de homenagem. O produto atenderá especificações técnicas para materiais de reconhecimento, garantindo qualidade consistente, apresentação profissional e adequação para eventos institucionais e cerimoniais de homenagem.</p>	UND	200	R\$ 30,58	R\$ 6.116,00





8	<p>PLACA DE INAUGURAÇÃO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO</p> <p>Confecção de placa de inauguração premium produzida em acrílico de 3,00 milímetros de espessura, apresentando dimensões de 40x70 centímetros que proporcionam área adequada para informações de inauguração e impacto visual superior. O produto incorporará aplicação de adesivo leitoso que oferecerá acabamento elegante e legibilidade superior para textos e elementos gráficos. A moldura será confeccionada em alumínio de alta qualidade, proporcionando acabamento profissional, proteção das bordas e sistema de fixação seguro. O conjunto oferecerá durabilidade excepcional, resistência às intempéries e apresentação institucional adequada para eventos de inauguração e marcos históricos. A placa atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais comemorativos permanentes, garantindo qualidade superior, durabilidade estendida e apresentação adequada para registros históricos e marcos institucionais. O produto seguirá padrões específicos para placas comemorativas oficiais, assegurando qualidade consistente e adequação para eventos de inauguração e celebrações institucionais de grande importância</p>	UND	100	R\$ 3.343,90	R\$ 334.390,00
9	<p>PLACA DE HOMENAGEM EM AÇO ESCOVADO COM ESTOJO</p> <p>Produção de placa de homenagem confeccionada em aço escovado de alta qualidade, apresentando dimensões de 10x16 centímetros e incorporando gravura personalizada executada com precisão técnica que garante definição superior e durabilidade permanente. O produto incluirá estojo confeccionado em veludo personalizado, oferecendo proteção adequada, apresentação elegante e diferenciação premium para cerimônias de homenagem. O aço escovado proporcionará acabamento sofisticado, resistência à corrosão e durabilidade excepcional adequada para reconhecimentos permanentes. A</p>	UND	100	R\$ 96,40	R\$ 9.640,00

ACESSE O PORTAL
PMMZ

	gravura personalizada utilizará técnicas avançadas que asseguram precisão dimensional, profundidade adequada e resistência ao desgaste temporal. O conjunto oferecerá apresentação premium, proteção adequada e impacto visual superior para eventos de reconhecimento e cerimônias oficiais. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais de homenagem premium, garantindo qualidade excepcional, durabilidade estendida e apresentação adequada para reconhecimentos de alta importância institucional.				
10	<p>PLACA DE HOMENAGEM AMPLIADA EM AÇO ESCOVADO</p> <p>Confecção de placa de homenagem ampliada produzida em aço escovado de qualidade superior, apresentando dimensões de 20x12 centímetros que proporcionam área expandida para texto de homenagem e elementos gráficos institucionais. O produto incorporará gravura personalizada executada com tecnologia avançada que garante precisão excepcional, definição superior e durabilidade permanente da marcação. O conjunto incluirá estojo confeccionado em veludo personalizado, oferecendo proteção premium, apresentação elegante e diferenciação adequada para cerimônias de reconhecimento de grande importância. O aço escovado oferecerá acabamento sofisticado, resistência superior à corrosão e durabilidade excepcional apropriada para reconhecimentos institucionais permanentes. A gravura personalizada utilizará técnicas de precisão que asseguram profundidade adequada, definição superior e resistência ao desgaste temporal. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais de homenagem de formato ampliado, garantindo qualidade excepcional, apresentação premium e adequação para reconhecimentos institucionais de alta relevância.</p>	UND	300	R\$ 79,61	R\$ 23.883,00





11	PRISMA DE MESA DUPLA FACE PERSONALIZADO Produção de prisma de mesa dupla face confeccionado em acrílico de alta qualidade, apresentando dimensões de 21x10 centímetros que proporcionam área adequada para personalização bilateral e impacto visual apropriado para ambientes de trabalho. O produto será disponibilizado em cores diversas, oferecendo variedade visual e adequação a diferentes preferências e ambientes corporativos. A personalização dupla face permitirá aplicação de elementos gráficos e informativos em ambas as superfícies, maximizando a utilidade promocional e informativa. O acrílico oferecerá transparência, resistência e acabamento premium adequado para produtos de mesa corporativos. A confecção seguirá especificações técnicas para produtos promocionais de mesa, garantindo qualidade consistente, durabilidade adequada e apresentação profissional. O produto atenderá requisitos para materiais promocionais corporativos, assegurando funcionalidade decorativa e efetividade promocional adequada para ambientes administrativos e espaços de trabalho.	UND	100	R\$ 57,25	R\$ 5.725,00
12	TAÇA DE PREMIAÇÃO 35CM COM BASE EM MADEIRA NOBRE Confecção de taça de premiação apresentando altura de 35 centímetros, complementada por base confeccionada em madeira nobre com dimensões de 15x15x10 centímetros (largura x profundidade x altura) que proporciona estabilidade adequada e apresentação elegante. O produto será disponibilizado em acabamentos ouro, prata e bronze, oferecendo diferenciação de categorias e adequação a diversos tipos de premiação. A taça incorporará alça ergonômica que facilita manuseio durante cerimônias e apresentação. O conjunto incluirá placa personalizada com dimensões de 12x8 centímetros, permitindo aplicação de informações específicas da premiação e elementos gráficos	UND	200	R\$ 816,39	R\$ 163.278,00





	institucionais. A madeira nobre proporcionará durabilidade, acabamento premium e peso adequado que conferem importância ao prêmio. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais de premiação, garantindo qualidade superior, apresentação elegante e adequação para eventos de reconhecimento e competições institucionais.				
13	TAÇA DE PREMIAÇÃO 60CM COM BASE AMPLIADA Produção de taça de premiação de grande porte apresentando altura de 60 centímetros, complementada por base ampliada confeccionada em madeira nobre com dimensões de 25x25x20 centímetros (largura x profundidade x altura) que oferece estabilidade superior e impacto visual excepcional. O produto será disponibilizado em acabamentos ouro, prata e bronze, proporcionando diferenciação de categorias e adequação a premiações de grande importância. A taça incorporará alça proporcional que facilita manuseio e apresentação durante cerimônias oficiais. O conjunto incluirá placa personalizada com dimensões de 12x8 centímetros, permitindo aplicação de informações específicas da premiação e elementos gráficos institucionais detalhados. A base ampliada em madeira nobre proporcionará estabilidade excepcional, durabilidade superior e presença visual adequada para premiações de destaque. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais de premiação de grande porte, garantindo qualidade excepcional, apresentação imponente e adequação para eventos de reconhecimento de alta importância institucional.	UND	50	R\$ 1.030,82	R\$ 51.541,00





14	TAÇA DE PREMIAÇÃO 90CM PREMIUM COM BASE MONUMENTAL Confecção de taça de premiação premium apresentando altura monumental de 90 centímetros, complementada por base confeccionada em madeira nobre com dimensões de 30x30x15 centímetros (largura x profundidade x altura) que proporciona estabilidade máxima e presença visual excepcional. O produto será disponibilizado em acabamentos ouro, prata e bronze de qualidade superior, oferecendo diferenciação de categorias e adequação a premiações de máxima importância institucional. A taça incorporará alça proporcionalmente dimensionada que facilita manuseio cerimonial e apresentação em eventos de grande relevância. O conjunto incluirá placa personalizada com dimensões de 12x8 centímetros, permitindo aplicação detalhada de informações específicas da premiação e elementos gráficos institucionais elaborados. A base monumental em madeira nobre proporcionará estabilidade excepcional, durabilidade superior e impacto visual máximo adequado para premiações de destaque institucional. O produto atenderá especificações técnicas rigorosas para materiais de premiação premium, garantindo qualidade excepcional, apresentação monumental e adequação para eventos de reconhecimento de máxima importância e relevância institucional.	UND	50	R\$ 775,85	R\$ 38.792,50
TOTAL LOTE 5					R\$ 710.380,50
VALOR GLOBAL ESTIMADO					R\$ 6.400.557,90

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1. Os serviços deverão ser prestados na sede da Prefeitura Municipal de Mazagão, situada na Rua Presidente Vargas, s/n, Mazagão/AP, em dias úteis, das 08h às 14h, ou em outro local indicado pela Administração, dentro do município de Mazagão/AP, conforme solicitação formal.



- 4.2. Após o recebimento da Ordem de Fornecimento ou da Nota de Empenho, o prazo para execução dos serviços será de até 08 (oito) dias corridos.
- 4.3. Havendo necessidade de correções, estas deverão ser realizadas em até 05 (cinco) dias corridos, sem custos adicionais para a Administração.
- 4.4. Os serviços poderão, mediante justificativa aceita pela Administração, ser executados na sede da contratada.
- 4.5 Todos os materiais deverão ser produzidos conforme layout previamente aprovado pela contratante.
- 4.6 A contratada deverá garantir a qualidade gráfica e a fidelidade das cores, acabamentos e dimensões especificadas.
- 4.7 Qualquer material entregue em desacordo com as especificações será recusado e deverá ser substituído, sem ônus para a Administração.

5. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

5.1. Do Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as especificações constantes do termo de referência e dos termos de sua proposta.
- b) Prestar as informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada.
- c) Efetuar os pagamentos à contratada nas condições estabelecidas após o cumprimento das formalidades legais
- d) Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais vícios, fixando prazo para a sua correção;
- e) Aplicar sanções administrativas quando se fizerem necessárias, garantindo-se a ampla defesa e do contraditório.
- f) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal/fatura fornecida pela contratada;
- g) Exercer fiscalização sobre o cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;
- h). A Prefeitura designará um representante para fazer a fiscalização e o acompanhamento do cumprimento deste contrato, devendo este fazer anotações e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização dos problemas observados.

5.2. Da Contratada:

- Executar os serviços conforme especificações e prazos;
- Corrigir eventuais falhas ou inconformidades detectadas;
- Manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a vigência do contrato;
- Assumir total responsabilidade por encargos legais, tributos e obrigações decorrentes da execução do contrato.

6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO





6.1. As atividades de fiscalização da execução das contratações compreendem um conjunto de ações que objetivam:

- 6.1.1.** Aferir o cumprimento dos resultados estabelecidos pela Administração para a contratação;
- 6.1.2.** Verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas da CONTRATADA, se for o caso;
- 6.1.3.** Prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao gestor do contrato para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, pagamento, reajuste, se for o caso, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas contratuais; e
- 6.1.4.** Encaminhar ao gestor do contrato soluções e sugestões com vistas a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao contrato;
- 6.2.** Entre as atribuições, compete ao fiscal de contrato e a seu substituto:
 - 6.2.1.** Acesso aos autos do contrato e do procedimento de contratação direta que o antecedeu, sempre que solicitado, podendo solicitar cópia dos documentos necessários à fiscalização;
 - 6.2.2.** Informar ao gestor do contrato, de ofício ou a requerimento, todas as ocorrências relevantes referentes à execução contratual, inclusive eventuais atrasos e descumprimentos, bem como sugerir as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;
 - 6.2.3.** Solicitar da CONTRATADA os documentos exigidos para a contratação, assim como a correção de falhas na execução contratual, inclusive cumprimento da legislação aplicável, e solicitar os reparos necessários para manutenção da execução contratual em condições adequadas;
 - 6.2.4.** Informar às autoridades competentes as ilegalidades e irregularidades que constatar;
 - 6.2.5.** Elaborar relatório registrando as ocorrências sobre o recebimento dos materiais referentes ao período de sua atuação, aquando do seu desligamento ou afastamento definitivo;
 - 6.2.6.** Receber cópias dos documentos essenciais da contratação pelo setor de contratos, a exemplo do ato convocatório do contrato e seus anexos, da proposta da contratada, da garantia, quando houver, e demais documentos indispensáveis à fiscalização;
 - 6.2.7.** A aferição do cumprimento da entrega do objeto contratado a qual deverá ser feita por meio de nota técnica, onde ateste o fornecimento no prazo previsto e em conformidade com as exigências e as especificações pactuadas;
 - 6.2.8.** Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
 - 6.2.9.** Caberá, ainda, ao fiscal do contrato atestar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela CONTRATANTE.
- 6.3.** Caso fique demonstrada irregularidade nos documentos de habilitação/qualificação, na execução ou entrega dos objetos, o fiscal do contrato deverá notificar a CONTRATADA para regularização;
 - 6.3.1.** A manutenção da irregularidade, sem justificativa ou com justificativa não aceita pela Administração, ensejará abertura de procedimento de apuração de irregularidade contratual que poderá resultar em extinção do contrato;
- 6.4.** A fiscalização e gestão do contrato será exercida por servidores designados por Portaria pela Administração da Prefeitura Municipal de Mazagão, aos quais competirá acompanhar a execução da contratação e sanar as dúvidas que surgirem, nos termos do art. 104 e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 6.5.** A atuação do fiscal deverá contar com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais.



6.6. Compete ao gestor do contrato e a seu substituto, levando em conta suas atribuições:

6.6.1. coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial;

6.6.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.6.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

6.6.4. coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

6.6.5. coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos Relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

6.6.6. elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

6.6.7. coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

6.6.8. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

6.6.9. emitir as respectivas Ordens/Requisições de Compra;

6.6.10. realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

6.6.11. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

6.7. Nos contratos em que houver a exigência de garantia contratual, somente depois que esta for prestada o gestor do contrato poderá emitir o termo de recebimento definitivo do objeto, salvo justificativa expressa juntada ao processo do contrato;

6.8. A fiscalização e gestão do contrato será exercida por servidores designados por Portaria pela CONTRATANTE, aos quais competirá acompanhar a execução da contratação e sanar as dúvidas que surgirem, nos termos do art. 104 e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.9. Da Extinção do Contrato:

6.9.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, os quais deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





- I- Não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, de especificações ou de prazos;
- II - Desatendimento das determinações regulares emitidas Fiscal e/ou Gestor do Contrato ou por autoridade superior;
- III - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- IV - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante.

6.9.2. O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

- I - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no Art. 125 da Lei n.º 14.133/2021;
- II - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- III - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- IV - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração;

6.9.2.1. As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do subitem 6.9.2 observarão as seguintes disposições:

- I - Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
- II - Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133-/2021.

6.9.3. A extinção do contrato poderá ser:

- I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

6.9.3.1. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.



6.9.4. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

- I - Devolução da garantia;
- II - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
- III - Pagamento do custo da desmobilização.

6.9.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021, as seguintes consequências:

- I - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- II - Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
- III - execução da garantia contratual para:
 - a) Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
 - b) Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;
 - c) Pagamento das multas devidas à Administração Pública;
 - d) Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;
- IV - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

6.9.5.1. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do subitem 6.9.5 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

6.9.5.2. Na hipótese do inciso II do subitem 6.9.5, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente.

7. DO PAGAMENTO:

7.1. O pagamento será realizado mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, após a liquidação da despesa conforme os trâmites legais e normativos do Tribunal de Contas do Estado do Amapá.

7.2. A contratada deverá apresentar, junto com a nota fiscal, certidões que comprovem sua regularidade fiscal.

7.3. O pagamento está condicionado ao cumprimento integral das obrigações assumidas e à entrega dos serviços conforme solicitado.

7.4. O fornecedor deverá emitir Nota Fiscal/Fatura em nome da secretaria demandante, podendo ser: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CNPJ Nº 30.815.168/0001-16); SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE (FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE- CNPJ Nº 11.347.306/0001-35); SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (FUNDO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO - CNPJ Nº 05.986.427/0001-24) e SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CNPJ Nº 13.782.269/0001-19), INSTITUTO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE (FUNDO MUNICIPAL DO MEIO



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



CENTRAL DE
LICITAÇÕESUnião e Desenvolvimento:
Construindo o Futuro de Todos.
Gestão 2025 - 2028

AMBIENTE – CNPJ Nº 35.144.598/0001-17). FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – FUMCULT, CNPJ Nº 30.589.655/0001-08.

7.5. Desta forma fica instituído que cada Secretaria/fundo é responsável pelo pagamento de acordo com a sua solicitação.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

8.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações poderá ensejar aplicação das penalidades previstas nos arts. 156 a 162 da Lei nº 14.133/2021, como advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, e declaração de inidoneidade, assegurada ampla defesa e contraditório.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

9.1 Será adotado o critério de **menor preço por lote**, conforme detalhamento constante no edital e nos anexos.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. Qualquer esclarecimento ou informação das especificações técnicas dispostas neste termo de referência será dado pelo setor responsável por sua elaboração.

10.2. Fica eleito o foro de Mazagão/AP, para dirimir qualquer situação que não tenha sido resolvida no âmbito administrativo.

10.3. Nenhuma indenização será devida ao Contratado e/ou licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame.

10.4. Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Termo de Referência excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, exceto, quando for explicitamente disposto em contrário.

10.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

Mazagão, 06 de outubro de 2025.

Raquel da Costa Pinto

Agente Administrativo
Equipe de Planejamento

Aprovo este Termo de Referência nos termos da Lei nº 14.133/2021:

Ana Dalva de Andrade Ferreira
Secretária Municipal de Administração
Decreto nº 001/2025-GAB/PMMZ



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





ANEXO II DO EDITAL

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/20XX-CL/PMMZ

PROCESSO Nº. XXXXXXXX-PMMZ
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. XXX/20XX-CL/PMMZ

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MAZAGÃO-AP**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/ MF sob o nº 05.986.427/0001-24, com sede na Rua Presidente Vargas nº 200, Bairro centro, Mazagão-AP, por Intermédio da **SECRETARIA XXXXXXXXXX**, através de seu(ua) Secretário(a) o(a) Senhor(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, (Nacionalidade), (estado Civil), com **RG nº 00000/UF** e **CPF nº 000.000.000-00**, residente e domiciliado(a) na XXXXXXXXXX, nº XXXXX, Bairro XXXXXXXXXX, Cidade de XXXXXXXX-UF doravante simplesmente denominado(a) como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXXXXXXX, localizada na XXXXXXXXXX, nº XXXXX, Bairro XXXXXXXXXX, Cidade de XXXXXXXX-UF, neste ato representada por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, (Nacionalidade), (estado Civil), inscrito(a) no **CPF nº 000.000.000-00** e no **RG nº 00000/UF**, residente e domiciliado(a) na XXXXXXXXXX, nº XXXXX, Bairro XXXXXXXXXX, Cidade de XXXXXXXX-UF, doravante simplesmente denominado(a) como **FORNECEDOR**, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº XXX/20XX-CL/PMMZ** para os itens/Lotes abaixo dispostos, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório, e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, com aplicação conforme as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERSONALIZADOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MAZAGÃO/AP, SEUS FUNDOS, SECRETARIAS E DEMAIS ÓRGÃOS VINCULADOS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MÉDIA DE PREÇO

2. DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1. O preço unitário que vigora nesta Ata de Registro de Preços será R\$ XXXXXXXXXXXX, extrato abaixo:





2.2. Neste preço estão inclusos todos os custos operacionais da atividade, tributos eventualmente devidos, bem como, as demais despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a completa e perfeita aquisição do objeto desta Ata de Registro de Preços, sem que caiba direito à proponente de reivindicar custos operacionais.

2.3. O preço registrado é fixo e irrevogável por 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

3. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

3.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista no inciso VI, do artigo 81, da Lei nº 13.303/2016;

3.2. Mesmo que comprovada a ocorrência de situação prevista no item 3.1, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

3.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o detentor da Ata será convocado pela SEMAD/PMMZ para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

3.4. Na hipótese da empresa DETENTORA desta Ata solicitar revisão de preços, a mesma deverá justificar o pedido, através de planilhas detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisições de produtos.

3.5. Na hipótese de solicitação de revisão de preços desta Ata, a empresa DETENTORA deverá comprovar cabalmente o desequilíbrio econômico-financeiro ocorrido na mesma.

3.6. Fica facultado ao Secretaria realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quando a revisão de preços solicitada pela empresa DETENTORA desta Ata de Registro de Preços.

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura contratual prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

5. RECEBIMENTO E LOCAL DE ENTREGA

5.1. O objeto desta Ata de Registro de Preços será entregue de forma parcelada, mediante expedição de Ordem de Fornecimento pela Secretaria Municipal de Administração ou em outro local indicado pela Administração, dentro do município de Mazagão/AP, conforme solicitação formal.

5.2. Os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração, Endereço: Rua Presidente Vargas, 200 - Centro, no horário de 08h:00Min às 14h:00Min, em dias úteis, sendo de total responsabilidade da Licitante Vencedora do objeto, todas as despesas que incidirem sobre a execução dos serviços.

5.3. O transporte e a descarga no local acima indicado correrão por conta exclusiva da DETENTORA, sem qualquer custo adicional solicitado.





5.4. O prazo máximo para entrega do objeto será de até 5 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento Ordem de Fornecimento descrita no item 5.1.

5.4.2. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo de entrega estabelecido, deverá encaminhar formalmente a Secretaria solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar: motivo do não cumprimento do prazo, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para entrega.

5.4.3. A comprovação de que trata o item anterior, deverá ser promovida não apenas pela alegação da DETENTORA da Ata, mais por meio de documento que relate e justifique a ocorrência que ensejará o descumprimento de prazo, tais como: carta do fabricante/fornecedor, laudo técnico de terceiros, Boletim de Ocorrência de Sinistro, ou outro equivalente, e aceito pela secretaria.

5.4.4. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pela Secretaria na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

5.4.5. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega em conformidade com a Lei n.º 13.303/16.

5.5. Os recebimentos provisório e definitivo dos materiais ficarão a cargo do Fiscal devidamente designado por portaria da autoridade competente.

5.6. O recebimento provisório dos serviços gráficos será realizado no momento da entrega dos materiais, ou em até 05 (cinco) dias úteis após esta, compreendendo, dentre outras, as seguintes verificações:

a) Conferência da qualidade de impressão, observando-se a fidelidade das cores, nitidez das imagens, alinhamento, margens, cortes, dobras e acabamento conforme especificações do Termo de Referência;

b) Verificação do material utilizado, devendo o papel, tinta e demais insumos atenderem aos padrões de qualidade exigidos, sem manchas, rasuras, falhas de impressão ou danos físicos;

c) Checagem da conformidade do conteúdo, layout e formatação em relação aos modelos e artes previamente aprovados pelo órgão contratante;

d) Conferência das quantidades entregues, conforme os volumes, tamanhos e formatos previstos no pedido;

e) Análise das condições de embalagem e transporte, garantindo que os impressos sejam acondicionados de forma adequada, protegidos contra umidade, rasgos ou amassados, e devidamente identificados com a descrição do material, quantidade e nome do contratante;

f) Apresentação do documento fiscal, contendo a identificação do fornecedor e do comprador, descrição detalhada dos serviços e materiais entregues, quantidades, valores unitários e totais.

5.7. Atendidas às condições indicadas no item acima, será registrado o recebimento mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.

5.8. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do material.

5.9. O recebimento definitivo deverá ser efetuado em até 07 (sete) dias, contados da data do recebimento provisório, satisfeitas as condições abaixo:

ACESSE O PORTAL
PMMZRUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



- 5.9.1. Correspondência do material com os indicados na nota de empenho ou proposta da fornecedora;
- 5.9.2. Compatibilidade do objeto entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;
- 5.9.3. Conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador, descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.
- 5.10. Verificada alguma falha no fornecimento, será feito o registro formal e informado à empresa fornecedora, para que proceda à sua correção no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 5.11. Reserva-se a Secretaria o direito de não aceitar material cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. A CONTRATANTE somente estará obrigada a pagar em favor da DETENTORA desta Ata, o valor que corresponder à respectiva entrega do objeto, tomando-se por base, a importância respectivamente identificada no item 2 desta Ata e de acordo com a quantidade solicitada na Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria.

6.2 O pagamento será efetuado contra empenho, após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente rubricada pelo responsável pelo recebimento e liquidada, por intermédio da Secretaria solicitante.

6.3 As despesas da presente licitação correrão à conta dos recursos consignados em dotação orçamentária própria, prevista no Orçamento do Município de Mazagão-AP. Ressaltando-se que, à época da efetivação das aquisições/contratações que poderão advir deste processo licitatório, os recursos orçamentários correspondentes correrão à custa de cada Unidade Gestora solicitante;

6.4 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo licitatório, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;

6.5 O pagamento será efetuado de acordo com a Resolução Executiva n.º 107/2023 – TCE/AP, subsidiada pelo art. 141 da Lei 14.133/21, obedecendo a ordem cronológica dos credores cujas despesas já foram liquidadas;

6.6 A liquidação da despesa ocorre no prazo de até 10 (dez) dias a contar do protocolo por parte do credor da solicitação de cobrança;

6.7 No âmbito de cada unidade gestora, o pagamento das despesas orçamentárias será efetuado após expedição da ordem de pagamento a que se refere o art. 64 da Lei nº 4.320, de 17 de março



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



de 1964, respeitados a ordem cronológica das exigibilidades, classificadas por fonte diferenciada de recursos.

6.8 Constatada qualquer pendência em relação ao documento fiscal, as certidões negativas, ao fornecimento do objeto ou de parcela deste, interromper-se-ão os prazos oponíveis à unidade gestora exclusivamente quanto ao credor correlato à pendência, semprejuízo ao prosseguimento das liquidações e pagamentos aos demais credores posicionados em ordem cronológica das exigibilidades.

7. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

7.1 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/21 as seguintes sanções:

7.1.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta do Município de Mazagão, pelo prazo de até 03 (três) anos, sem prejuízos das multas previstas nesse Termo e das demais cominações legais, no que couber, a CONTRATADA que:

7.1.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.1.2. Der causa à inexecução total do contrato;

7.1.1.3. Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;

7.1.1.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.1.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.1.6. Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato sem motivo justificado;

7.1.2. Será aplicada a sanção de Declaração de Inidoneidade com consequente impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Direta e Indireta de qualquer dos entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, sem prejuízos das multas previstas nesse Termo e das demais cominações legais, a CONTRATADA que:

7.1.2.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a fase de contratação ou a execução do contrato;

7.1.2.2. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.2.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.2.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

7.1.2.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



ACESSE O PORTAL
PMM2

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





7.1.3. Também ficará sujeita a sanção prevista no Item 7.1.2., sem prejuízos das multas previstas nesse Termo e das demais cominações legais, a CONTRATADA que cometer quaisquer das infrações descritas nos Subitens de 7.1.1.1 a 7.1.1.6., quando devidamente justificada a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no Item 7.1.1.

7.1.4. A sanção estabelecida no Item 7.1.2. será precedida de análise jurídica e será aplicada pelo Secretário Municipal de Administração de Mazagão.

7.1.5. Pela inexecução parcial do contrato a COTRATADA ficará sujeito a sanção de advertência, quando não se justificar imposição de penalidade mais grave, sem prejuízos das multas previstas nesse Termo e das demais cominações legais.

7.1.6. A CONTRATADA ficará sujeito a multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor global do contrato pelo cometimento de qualquer das infrações administrativas previstas Subitens 7.1.1.1 a 7.1.1.6. e 7.1.2.1. a 7.1.2.5.

7.1.7. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA a multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias, podendo a CONTRATANTE converter em compensatória, bem como promover a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na legislação.

7.1.8. As sanções previstas nos Itens 7.1.1. e 7.1.2. poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no Item 7.1.6.

7.1.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração e suas secretarias e fundos a CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando aplicável, ou será cobrada judicialmente.

7.1.10. A aplicação das sanções previstas nos Itens 7.1.1., 7.1.2., 7.1.5., 7.1.6. e 7.1.7. não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à ADMINISTRAÇÃO/PMMZ.

7.1.11. Na aplicação da sanção de multa prevista no Item 7.7.6., será facultada a defesa do CONTRATADA no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.1.12. A aplicação das sanções previstas nos Itens 7.1.1. e 7.1.2. acarretará a instauração de processo de responsabilização da CONTRATADA, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou a contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

7.1.12.1. Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o Item 7.1.12. será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros





permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

7.1.12.2. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, a CONTRATADA poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

7.1.12.3. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

7.1.13. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pelo CONTRATADA, e será:

I - Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o Item 7.1.12.;

II - Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

7.1.14. Os atos previstos como infrações administrativas neste instrumento e em leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/13, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

7.1.15. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento e na legislação aplicável ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.1.16. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

7.1.17. É admitida a reabilitação da CONTRATADA perante a CONTRATANTE, desde que cumprido, cumulativamente:

I - Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - Pagamento da multa;

III - Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste Item.



ACESSE O PORTAL
PMMZ





7.1.17.1. A sanção pelas infrações previstas nos Subitens 7.1.2.1. e 7.1.2.5. exigirá, como condição de reabilitação da licitante ou contratada, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

8. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de plano direito:

8.1. Pela CONTRATANTE, quando:

8.1.1. A DETENTORA não cumprir as obrigações constantes desta ata de Registro de Preços.

8.1.2. A DETENTORA não assinar o CONTRATO ou documento equivalente decorrente desta Ata, no prazo estabelecido.

8.1.3. A DETENTORA der causa a rescisão administrativa desta Ata de Registro de Preços.

8.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento, decorrentes desta Ata.

8.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado.

8.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela CONTRATANTE.

8.1.7. A comunicação de cancelamento da ata de Registro de Preços deverá ser entregue a DETENTORA pessoalmente ou via portal com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

8.1.7.1. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da DETENTORA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelada a Ata de Registro de preços a partir da última publicação.

8.2. Pela DETENTORA, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

8.2.1. A solicitação da DETENTORA para o cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Administração a aplicação das penalidades previstas no item 7 desta Ata, caso não aceitar as razões dos pedidos.

8.2.2. A comunicação de cancelamento descrita no item 8.2.1, deverá ser entregue pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

9. DO FORO

9.1. Fica eleito o foro da Comarca do Município de Mazagão-AP, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Esta Ata de Registro de Preços é regida pelo regulamento Interno de Licitações e Contratos, Decreto nº 11.462/2023, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 13.303/2016, Decreto nº 10.024/2019 e Lei 14.133/2021, de tudo o que consta no processo administrativo nº 1449/2025, independente de transcrição.

Mazagão-AP, xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR





XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Coordenador do Fundo municipal de Administração
(Contratante)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EMPRESA
(Contratada)



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



ANEXO III DO EDITAL

MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/2025 – SEMED/PMMz

MINUTA DE CONTRATO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS PERSONALIZADOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MAZAGÃO/AP, SEUS FUNDOS, SECRETARIAS E DEMAIS ÓRGÃOS VINCULADOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DE MAZAGÃO E A EMPRESA XXXXXXXX XXXXXXXX, PARA OS FINS ABAIXO DECLARADO.

Pelo presente instrumento A SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX, CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, através de seu Coordenador o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileira, portadora do CPF nº. XXX.XXX.XXX-XXX, residente e domiciliado na XXXXXXXX XXXXXXX, XXXX, Bairro: XXXXXXXX, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a Empresa XXXXXXXXXXXX pessoa jurídica de direito privado, sito XXXXX XXXXXXXXXXXX , cidade de XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada por seu representante Legal XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do RG nº XXXXXX e CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na XX. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX, cidade de XXXXXXXXXXXX-AP, denominada **PROMITENTE CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente Contrato.

O presente Contrato tem seu fundamento no Processo Administrativo n.º xxxx/xxxxx xxxxx/PMMZ, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e legislação pertinente, assim como pelas condições e termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2- O contrato tem por **OBJETO**: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de materiais personalizados, destinados a atender às demandas da Prefeitura Municipal de Mazagão/AP, seus fundos, secretarias e demais órgãos vinculados, em conformidade com o estabelecido no TR e no quadro abaixo.

Nº	Especificação Detalhada do Objeto	Quantidade	UND	UNIT	TOTAL
----	-----------------------------------	------------	-----	------	-------



RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR



1				R\$	R\$
2				R\$	R\$
3				R\$	R\$
					R\$

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3- O valor contratual foi estabelecido no valor total importância de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), sendo pago de acordo com o fornecimento.

CLÁUSULA QUARTA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO

4- O presente contrato vigorará a partir da data da sua assinatura e terá um prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

5-A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco) do valor inicial do contrato, conforme o disposto art. 125 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1 - O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do ofício de solicitação de pagamento juntamente com a Nota fiscal, que deverá ser devidamente atestada pelo fiscal do contrato, após a liquidação da despesa conforme os trâmites legais e normativos do Tribunal de Contas do Estado do Amapá.

6.2. A contratada deverá apresentar, junto com a nota fiscal, certidões que comprovem sua regularidade fiscal.

6.3. O pagamento está condicionado ao cumprimento integral das obrigações assumidas e à entrega dos serviços conforme solicitado.

6.4. O fornecedor deverá emitir Nota Fiscal/Fatura em nome da secretaria demandante, podendo ser: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CNPJ Nº 30.815.168/0001-16); SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE (FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE- CNPJ Nº 11.347.306/0001-35); SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (FUNDO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO - CNPJ Nº 05.986.427/0001-24) e SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - CNPJ Nº 13.782.269/0001-19), INSTITUTO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE (FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – CNPJ Nº 35.144.598/0001-17). FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – FUMCULT, CNPJ Nº 30.589.655/0001-08.

6.5. Desta forma fica instituído que cada Secretaria/fundo é responsável pelo pagamento de acordo com a sua solicitação

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA





7.1 A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência.

7.2. A CONTRATADA obriga-se, ainda, a:

- a) Manter, durante a prestação dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado;
- c) Substituir/refazer imediatamente qualquer produto/serviço que não atenda ao disposto no contrato, inclusive às normas de qualidade;
- d) Comunicar imediatamente, de forma escrita e detalhada, toda e qualquer irregularidade praticada por funcionário público que dificulte ou impossibilite a prestação dos serviços;
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com Código de Defesa do consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar dos créditos existentes, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.
- f) A contratada deverá indicar um preposto, para acompanhar a prestação dos serviços, assim como, para dirimir quaisquer dúvidas provenientes da entrega.

CLÁUSULA OITAVA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - A CONTRATANTE obriga-se:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as especificações constantes do termo de referência e dos termos de sua proposta.
- b) Prestar as informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela Contratada.
- c) Efetuar os pagamentos à contratada nas condições estabelecidas.
- d) Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais vícios, fixando prazo para a sua correção;
- e) Aplicar sanções administrativas quando se fizerem necessárias, garantindo-se a ampla defesa e do contraditório.
- f) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal/fatura fornecida pela contratada;

CLÁUSULA NONA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA





9.1 O presente processo será regido pelas seguintes rubricas orçamentárias:

Órgão : XXXXXXXXXXXXXXXX

Unidade : XXXXXXXXXXXXXXXX

Dotação: XXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX

Categoria: XXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- O Instrumento Contratual firmado em decorrência do Pregão Eletrônico, poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts.137 a 139 da Lei de Licitações e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1- Fica eleito o foro da cidade de Mazagão/AP, para dirimir as questões relacionadas com a execução deste contrato não resolvidas pelos meios administrativos.

E, estando assim justos e acertados, assinam o presente Instrumento, em 03 (vias) vias de igual teor e forma, lido e achado conforme, perante duas testemunhas que também o assinam, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Mazagão/AP, xxxx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 20xx.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Coordenador do Fundo Municipal de XXXXXXXXXX

Decreto nº xxxx/20xx-GAB/PMMz
(contratante)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxx
(Contratada)



ACESSE O PORTAL
PMMZ

RUA PRESIDENTE VARGAS, N. 101 - CENTRO | CEP: 68.940-000
MAZAGÃO - AP

WWW.MAZAGAO.AP.GOV.BR

